

# Interaktywna tablica SMART Board™



**w praktyce**



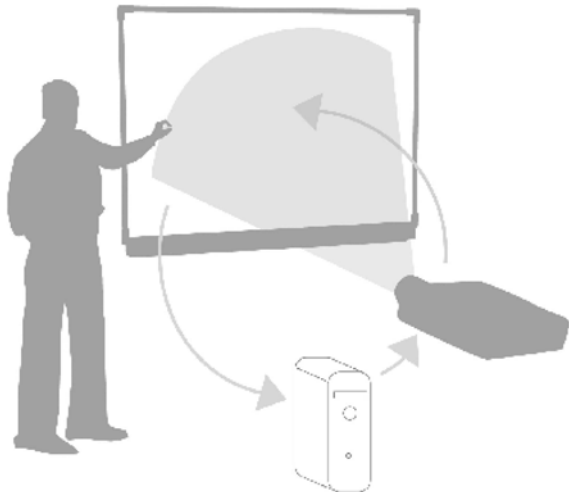
|   |           |
|---|-----------|
| <b>Tablica SMART Board – Wprowadzenie .....</b>   | <b>1</b>  |
| <b>Podstawowe elementy interaktywnej tablicy SMART Board do projekcji przedniej.....</b>        | <b>1</b>  |
| Półka na pisaki.....  | 1         |
| Przyciski półki na pisaki .....   | 2         |
| Pisaki .....  | 2         |
| Kontrolka stanu gotowości.....  | 2         |
| <b>Podstawowe wiadomości o interaktywnej tablicy SMART Board .....</b>                          | <b>3</b>  |
| Pierwsze kroki w użytkowaniu interaktywnej tablicy SMART Board .....                            | 3         |
| Kalibracja interaktywnej tablicy SMART Board.....   | 3         |
| Twój palec zastępuje mysz.....  | 4         |
| Pisanie i wymazywanie notatek .....   | 4         |
| Zapisywanie notatek na dysku.....   | 4         |
| Program Notebook.....   | 4         |
| <b>Tablica SMART Board – Ćwiczenia praktyczne .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Podstawowe funkcje .....</b>   | <b>5</b>  |
| Kalibracja interaktywnej tablicy SMART Board.....   | 5         |
| <b>Testowanie podstawowych funkcji systemu operacyjnego Microsoft® Windows® .....</b>           | <b>6</b>  |
| <b>Tablica SMART Board i Microsoft Office – krótki poradnik .....</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>Korzystanie z aplikacji Microsoft Office z tablicą SMART Board – informacje ogólne .....</b> | <b>9</b>  |
| Programy Microsoft Word i Excel .....   | 9         |
| Program PowerPoint.....   | 10        |
| <b>Tablica SMART Board i Microsoft Office – ćwiczenia praktyczne.....</b>                       | <b>11</b> |
| <b>Wykorzystanie programu Microsoft PowerPoint z interaktywną tablicą SMART Board .....</b>     | <b>11</b> |
| Zanim rozpoczniesz.....   | 11        |
| Przygotowanie .....   | 12        |
| Pokaz na interaktywnej tablicy.....   | 12        |
| <b>Ink Aware i Microsoft Word podczas lekcji.....</b>   | <b>16</b> |
| Zanim rozpoczniesz.....   | 16        |
| Czym jest Ink Aware? .....  | 16        |
| Przygotowanie .....   | 16        |
| Wykorzystanie Ink Aware podczas lekcji .....  | 17        |

## Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne .....</b>                                 | <b>19</b> |
| <b>Pasek narzędziowe programu Notebook w wersji 9.5.....</b>                              | <b>19</b> |
| Pasek narzędziowy programu Notebook .....   | 19        |
| Zakładki.....   | 20        |
| <b>Praca z Galerią SMART Notebook.....</b>  | <b>21</b> |
| Czym jest Galeria SMART Notebook?.....  | 21        |
| Przeszukiwanie zasobów Galerii .....  | 21        |
| Korzystanie z zasobów Online w Internecie .....   | 22        |
| Przeglądanie wyników wyszukiwania .....   | 22        |
| Zbieranie i udostępnianie zasobów w programie Notebook .....                              | 23        |
| Korzystanie z funkcji Notebook Print Capture.....   | 24        |
| Zapisywanie plików w formacie SMART Notebook.....   | 24        |
| Eksport twojego pliku do pliku w innym formacie.....                                      | 24        |
| <b>Wykorzystanie programu Notebook do przygotowania i przeprowadzenia lekcji .....</b>    | <b>25</b> |
| Zanim rozpoczniesz .....  | 25        |
| Czym jest program Notebook? .....   | 25        |
| Przygotowanie lekcji .....  | 25        |
| <b>Przygotowanie lekcji: stopień zaawansowany .....</b>                                   | <b>28</b> |
| Wykorzystanie przygotowanej lekcji na zajęciach szkolnych.....                            | 30        |
| <b>Narzędzia SMART Board.....</b>   | <b>31</b> |
| Dostęp do narzędzi SMART Board.....   | 31        |
| Wykorzystanie narzędzi SMART Board .....  | 31        |
| <b>Panel ruchomych narzędzi .....</b>   | <b>33</b> |
| Dostosowanie panelu ruchomych narzędzi .....  | 34        |
| <b>Centrum uruchamiania SMART Board™ w systemie operacyjnym Microsoft® Windows® .....</b> | <b>35</b> |
| Otwieranie centrum uruchamiania .....   | 35        |
| Do czego służą poszczególne przyciski?.....   | 35        |
| Dostosowanie centrum uruchamiania do indywidualnych potrzeb.....                          | 35        |
| <b>Poradnik metodyczny do programu Notebook.....</b>                                      | <b>36</b> |
| Projektowanie zajęć lekcyjnych .....  | 36        |
| Ustawienie parametrów twojej strony .....   | 36        |
| Dodawanie elementów interaktywnych.....   | 38        |
| Ujawnij odpowiedź .....   | 38        |
| Używanie dźwięku .....  | 42        |
| Przechwytywanie informacji.....   | 43        |
| Linki internetowe .....   | 43        |
| Zasoby interaktywne i multimedialne .....   | 44        |
| Potencjalne problemy/pułapki .....  | 44        |
| Znajdź inspirację .....   | 44        |
| <b>Przydatne i ciekawe odnośniki do edukacyjnych stron internetowych.....</b>             | <b>45</b> |
| <b>Notatki.....</b>   | <b>46</b> |

### Podstawowe elementy interaktywnej tablicy SMART Board do projekcji przedniej

Czuła na dotyk interaktywna tablica SMART Board™ jest częścią systemu, który składa się z komputera i projektora.



- Komputer przesyła obraz z używanego programu do projektora.
- Projektor wyświetla obraz na interaktywnej tablicy.
- Interaktywna tablica działa jako ekran monitora i urządzenie wejściowe - pozwala na sterowanie programami komputerowymi przez dotykanie jej powierzchni.

Interaktywna tablica działa w podobny sposób jak mysz czy klawiatura – jest to urządzenie do wprowadzania danych do komputera i kontrolowania programów, których używasz w tym komputerze. Parametry ustawienia tablicy różnią się w zależności od modelu SMART Board. Szczegółowe instrukcje obsługi SMART Board są udostępnione na stronie internetowej:

[www.smarttech.com/support/product/index.asp](http://www.smarttech.com/support/product/index.asp)

### Półka na pisaki

Półka na pisaki zawiera cztery kolorowo oznakowane przegródki na pisaki oraz jedną przegródkę na gąbkę. Każda przegródka posiada optyczny sensor rozpoznający pobranie pisaka czy gąbki. Możesz pisać posługując się pisakiem lub własnym palcem, ale tylko wtedy, gdy pisak został wyjęty. Półka automatycznie rozpoznaje, które narzędzie zostało ostatnio pobrane ze swojego miejsca. Jeżeli wyjmiesz gąbkę z jej przegródki, wciąż trzymając w ręku pisak, półka na pisaki domyślnie założy, że chcesz zetrzeć coś z tablicy. Podświetlone kontrolki powyżej przegródek na te narzędzia wskazują, który przyrząd został ostatnio wyjęty.

**WSKAZÓWKA:** Jeżeli ktoś przez pomyłkę zabierze pisak bądź gąbkę, uniemożliwi to dalszą pracę z interaktywną tablicą. Nakryj optyczny sensor w przegródce na pisak albo zaklej taśmą samoprzylepną, dopóki narzędzie nie zostanie zwrócone.

## Tablica SMART Board – Wprowadzenie

### Przyciski półki na pisaki

Półka na pisaki posiada przynajmniej dwa przyciski. Jednego przycisku używa się do wyświetlenia klawiatury ekranowej. Drugi przycisk powoduje, że wykonane po jego naciśnięciu dotknięcie tablicy jest odpowiednikiem kliknięcia prawym przyciskiem myszy. Niektóre tablice interaktywne posiadają trzeci przycisk, służący do szybkiego uruchomienia Centrum Pomocy.



Przyciski półki na pisaki



Przyciski półki na pisaki

### Pisaki

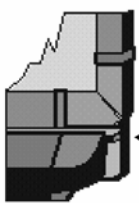
Interaktywna tablica SMART Board jest wyposażona w cztery pisaki (w kolorach: czarnym, czerwonym, zielonym i niebieskim) oraz jedną gąbkę. Choć pisaki nie muszą być używane do pisania na interaktywnej tablicy, posługiwanie się nimi czyni pisanie bardziej naturalnym. Pobierz pisak z półki i po prostu pisz nim na tablicy SMART Board. Aby zmasać cyfrowy atrament, podnieś gąbkę i przesuwaj ją równomiernym ruchem po swoich zapiskach. Zostaną one usunięte.



**WSKAZÓWKA:** Żeby wymazać dużą powierzchnię z cyfrowego atramentu, zakresł gąbką kształt okręgu dokoła powierzchni, którą chcesz oczyścić i stuknij raz w środek czyszczonej powierzchni. Wszystkie ręczne zapiski wewnątrz okręgu zostaną starte.

### Kontrolka stanu gotowości

Kontrolka stanu gotowości wskazuje aktualny stan interaktywnej tablicy. Ulokowanie kontrolki stanu gotowości jest zależne od modelu interaktywnej tablicy SMART Board. Najczęściej znajduje się ona po prawej stronie półki na pisaki lub w dolnej części prawej krawędzi tablicy.



Kontrolka stanu gotowości po prawej stronie półki na pisaki



Kontrolka stanu gotowości w dolnej części prawej krawędzi tablicy

Jeżeli kontrolka stanu gotowości świeci światłem ciągłym w kolorze zielonym, twój system pracuje poprawnie. Jeżeli kontrolka stanu gotowości pulsuje albo świeci się w kolorze różnym od zielonego przez dłuższy czas, żeby uzyskać wskazówki, w jaki sposób usunąć usterki, zajrzyj do instrukcji lub odwiedź stronę pomocy technicznej:

[www.smarttech.com/support/product/index.asp](http://www.smarttech.com/support/product/index.asp)

**UWAGA:** Po uruchomieniu komputera, kontrolka stanu gotowości będzie świeciła w kolorze czerwonym, dopóki interaktywna tablica SMART Board i komputer nie nawiążą stałego połączenia.

## Tablica SMART Board – Wprowadzenie

### Podstawowe wiadomości o interaktywnej tablicy SMART Board

Poniżej zamieszczone są informacje niezbędne do rozpoczęcia pracy z interaktywną tablicą SMART Board™. Na początku upewnij się, że odpowiednie oprogramowanie SMART Board zostało zainstalowane w twoim komputerze.

### Pierwsze kroki w użytkowaniu interaktywnej tablicy SMART Board

- 1 Upewnij się, że interaktywna tablica i projektor są podłączone do komputera.
- 2 Włącz projektor, następnie komputer. Interaktywna tablica jest zasilana z komputera i uruchomi się automatycznie. Kontrolka stanu gotowości, wskazująca aktualny stan interaktywnej tablicy, będzie świeciła się w kolorze czerwonym wskazując, że SMART Board jest w trakcie nawiązywania komunikacji z komputerem.
- 3 Wprowadź dane użytkownika i hasło, jeżeli to konieczne, używając klawiatury komputera. Kiedy kontrolka stanu gotowości zmieni kolor na zielony, komputer i interaktywna tablica nawiązały połączenie. SMART Board jest już czuła na dotyk i możesz uruchomić wszystkie programy zainstalowane na przyłączonym komputerze.

### Kalibracja interaktywnej tablicy SMART Board

Kalibrację tablicy należy przeprowadzić przygotowując ją do pracy lub w przypadku, gdy projektor lub interaktywna tablica były przesuwane od czasu ostatniego użycia.

- 1 Naciśnij i trzymaj jednocześnie przycisk **klawiatury ekranowej** i **prawy przycisk myszy**, dopóki nie pojawi się ekran kalibracji tablicy.



*Przyciski półki na pisaki*



*Przyciski półki na pisaki*

- 2 Rozpocznij kalibrację od górnego lewego rogu ekranu kalibracji tablicy. Naciśnij zdecydowanie palcem lub pisakiem środek każdego krzyżyka w kolejności pokazywanej przez biały znak w kształcie rombu.



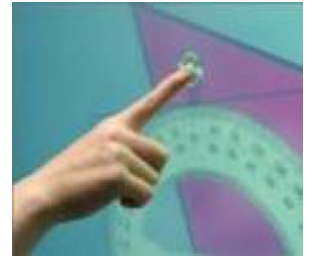
*Ekran kalibracji*

**UWAGA:** Punkt jest rejestrowany w programie, kiedy usuniesz palec z tablicy, a nie przy pierwszym dotknięciu ekranu kalibracji tablicy.

## Tablica SMART Board – Wprowadzenie

### Twój palec zastępuje mysz

Naciśnięcie palcem na powierzchnię interaktywnej tablicy SMART Board daje ten sam efekt jak kliknięcie lewym przyciskiem myszy. Aby uruchomić program, na przykład przeglądarkę internetową, wystarczy podwójnie nacisnąć ikonę danego programu palcem.



### Pisanie i wymazywanie notatek

Aby wypisać tekst, pobierz pisak z półki na pisaki i pisz nim na interaktywnej tablicy. Żeby pisać innym kolorem, weź pisak innego koloru. Rozpoznawanie kolorów jest dokonywane przez optyczne sensory wmontowane w przegródki półki, a nie w pisaki.

Pobierz gąbkę z półki i przesuń nią po tablicy, aby wymazać to, co nie jest potrzebne.

**UWAGA:** Interaktywna tablica rozpoznaje tylko ostatnio pobrane narzędzie z półki. Na przykład: jeżeli podniesiesz gąbkę, trzymając w ręku pisak, interaktywna tablica domyślnie założy, że chcesz coś wymazać, niezależnie czy dotkniesz tablicy pisakiem czy gąbką. Żeby uniknąć pomyłki, po zakończeniu czynności danym narzędziem odłóż je do odpowiedniej dla niego przegródki.

### Zapisywanie notatek na dysku

W prosty sposób możesz zapisać na dysku notatki z interaktywnej tablicy.

- 1 Pobierz pisak z półki. Pojawi się panel ruchomych narzędzi.

**UWAGA:** Jeżeli panel ruchomych narzędzi nie pojawia się, to możliwe, że kiedy podnosisz pisak używasz programu Ink Aware (np. takiego, jak Microsoft Word). Jeżeli używany przez ciebie program jest zgodny z funkcją Ink Aware, odpowiednie przyciski będą dostępne w pasku narzędziowym tego programu.



Przycisk  
**przechwyć obszar**



Przycisk  
**przechwyć ekran**

- 2 Żeby zapisać na dysku wybraną część notatek, naciśnij przycisk **przechwyć obszar** na ruchomym pasku narzędzi. Naciśnij interaktywną tablicę i, nie zmniejszając nacisku, palcem obrysuj właściwy obszar, który chcesz zapisać na dysku.

**UWAGA:** Przycisk **przechwyć ekran** w aplikacji Ink Aware rejestruje pełny obraz Twojego ekranu.

- 3 Program Notebook™ uruchomi się automatycznie, a zaznaczona przez Ciebie część ekranu będzie zapisana na nowej stronie tego programu.

- 4 Wybierz niezapisany plik w programie Notebook na pasku zadań, aby obejrzeć przechwycony obraz. Wybierz: **Plik > Zapisz**, żeby zapisać na dysku swoje notatki i wykorzystać je w przyszłości.



### Program Notebook

Program Notebook działa jak elektroniczny notatnik, którego można używać do edycji, zapisywania plików na dysku i przetwarzania informacji z interaktywnej tablicy SMART Board. W celu uruchomienia programu Notebook wybierz: **Start > Programy > Oprogramowanie SMART Board Software > Oprogramowanie Notebook**.



Dodatkowe materiały szkoleniowe dotyczące obsługi programu Notebook, są dostępne na stronie internetowej:

[www.smarttech.com/trainingcenter](http://www.smarttech.com/trainingcenter)



## **Podstawowe funkcje**

Wyobraź sobie, że twoja szkoła lub firma przeniosła interaktywną tablicę SMART Board™ do nowego pokoju, ponieważ w poprzednim pomieszczeniu nie można było uzyskać dostępu do Internetu. Teraz będziesz pierwszą osobą, która korzysta z interaktywnej tablicy. Wszystkim zademonstrujesz, jak jej używać i równocześnie korzystać z Internetu.

Nauczony doświadczeniem wiesz, że dobrze jest wypróbować nowe urządzenie zanim rozpocznie się prowadzenie lekcji, wykładu bądź prezentacji. Gdy uruchomisz komputer, interaktywną tablicę SMART Board i projektor, wydaje się, że wszystko działa poprawnie. Naciskasz dwa razy ikonę przeglądarki internetowej na pulpicie – okazuje się, że kursor pojawia się kilka centymetrów dalej od miejsca nacisku twojego palca.

## **Kalibracja interaktywnej tablicy SMART Board**

Pamiętaj, jeśli projektor albo interaktywna tablica zostaną przesunięte, musisz dokonać ponownego kalibracji tablicy SMART Board. To pozwala komputerowi rozpoznać, w którym miejscu rozpocząć wyświetlanie obrazu pulpitu na powierzchni interaktywnej tablicy.

## Tablica SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Testowanie podstawowych funkcji systemu operacyjnego Microsoft® Windows®

Jest dobrą zasadą uprzednio sprawdzić funkcjonowanie interaktywnej tablicy, aby podczas lekcji czy prezentacji mieć pewność, że wszystkie potrzebne przez nas programy będą działały poprawnie.

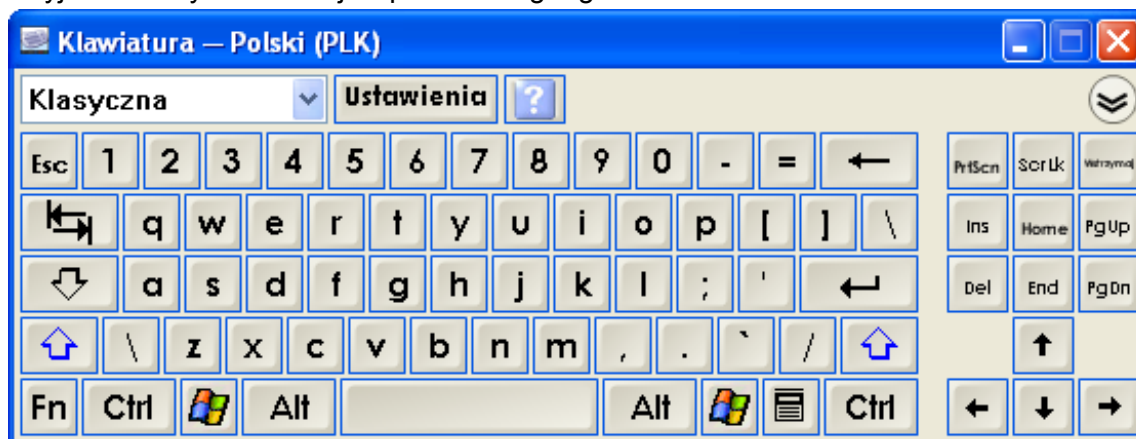
- 1 Używając palca naciśnij dwa razy ikonę przeglądarki internetowej (np. Internet Explorer), aby uruchomić Internet.
- 2 Naciśnij przycisk **klawiatury ekranowej** na płycie na pisaki.



- 3 Naciśnij jeden raz wewnątrz paska adresu w przeglądarce internetowej, aby wybrać adres strony internetowej.



- 4 Użyj klawiatury ekranowej i wpisz: [www.google.com](http://www.google.com)



**UWAGA:** klawiatura ekranowa w danym momencie wykrywa tylko jeden punkt dotknięcia; użycie kombinacji klawiszy nie jest możliwe.

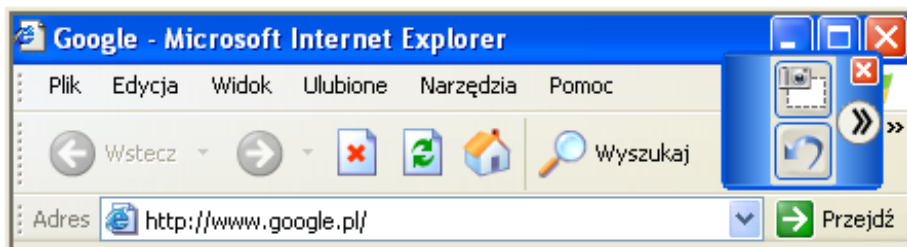
- 5 Naciśnij przycisk **Przejdź** za paskiem adresu w przeglądarce internetowej.



## Tablica SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

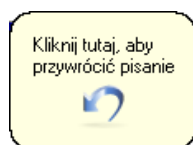
- 6 Podczas lekcji czy prezentacji możesz sporządzać notatki w oknie strony internetowej Google™, aby podkreślić najważniejsze kwestie.

Weź pisak z półki. Zauważasz pojawienie się przezroczystej warstwy, w postaci widocznej otoczki dokoła pulpitu. Otoczka wskazuje, że możesz pisać na pulpicie. Jest ona widoczna przez cały czas, dopóki wszystkie pisaki i gąbka nie zostaną odłożone do swoich przegródek i dopóki nie przestaniesz dotykać tablicy.



Pojawienie się przezroczystej otoczki

- 7 Otocz pisakiem przycisk **Wstecz** w przeglądarce internetowej. Wokół przycisku pojawi się zakreślenie.
- 8 Odłóż pisak do przegródki i spróbuj jeden raz dotknąć interaktywnej tablicy, aby zetrzeć zakreślenie wokół przycisku Wstecz w przeglądarce internetowej. Naciśnij na ikonę **Kliknij tutaj, aby przywrócić pisanie** w prawym dolnym rogu ekranu, aby zakreślenie zostało przywrócone.



Przekonał się już, że możemy usunąć zapiski poprzez dotknięcie powierzchni interaktywnej tablicy. Zapiski można przywrócić przez naciśnięcie ikony **Kliknij tutaj, aby przywrócić pisanie**.

- 9 Upewnij się, że potrafisz uchwycić i zapisać na dysku informacje przydatne do przyszłych lekcji bądź prezentacji. Ponownie podnieś pisak z półki. Naciśnij przycisk **przechwyć obszar** na panelu ruchomych narzędzi.

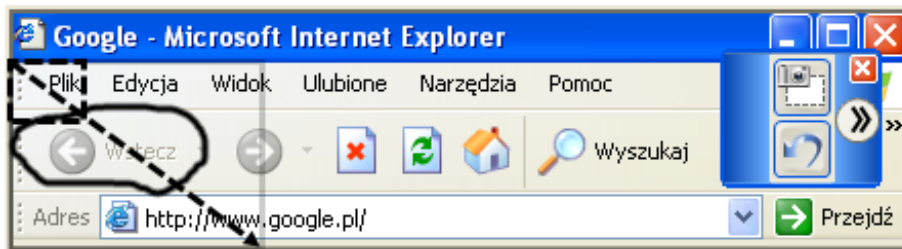


Przycisk **przechwyć obszar**

Panel ruchomych narzędzi

## Tablica SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

- 10 Naciśnij powierzchnię interaktywnej tablicy. Nie odrywając palca i nie zmieniając siły nacisku, ciągnij pole wyboru, tak aby objąć narysowaną obwódkę wokół przycisku **Wstecz** w przeglądarce internetowej. Odsuń palec, aby przechwycić obraz do zapisania w programie Notebook™.



**UWAGA:** Program Notebook uruchomi się automatycznie, a zaznaczony przez Ciebie obszar zostanie zapisany na nowej stronie programu Notebook.

- 11 Dotknij jeden raz ekranu, aby zetrzeć obwódkę wokół przycisku **Wstecz** w przeglądarce internetowej.
- 12 Na pasku zadań wybierz niezapisany plik Notebook, żeby wyświetlić przechwycony obraz w programie Notebook. Wybierz: **Plik > Zapisz**, aby zapisać ten plik na dysku.



### **Gratulacje!**

Pomyślnie wykonałeś ćwiczenia z podstawowego działania interaktywnej tablicy.

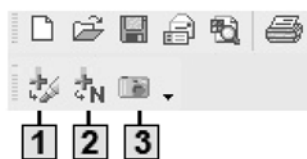
## Korzystanie z aplikacji Microsoft Office z tablicą SMART Board – informacje ogólne

Korzystając z funkcji Ink Aware, możesz pisać albo rysować bezpośrednio w otwartym pliku. Gdy zapiszesz plik w programie zgodnym z funkcją Ink Aware, twoje notatki lub rysunki będą dostępne przy kolejnym uruchomieniu tego programu. Programy Microsoft® Word, Excel® i PowerPoint® to najpopularniejsze aplikacje zgodne z funkcją Ink Aware.

### Programy Microsoft Word i Excel

Podczas pracy z interaktywną tablicą, korzystając z programów Microsoft Word lub Excel, zauważysz trzy nowe przyciski. Mogą być zintegrowane z aktualnym paskiem narzędziowym albo wydzielone jako panel ruchomych narzędzi.

Zintegrowane z paskiem narzędziowym



Wydzielony pasek narzędziowy

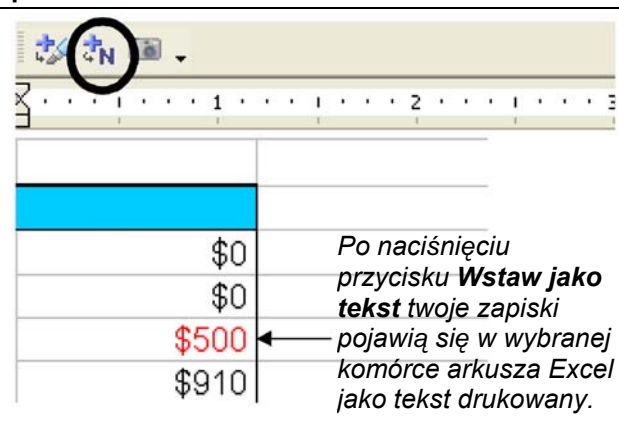
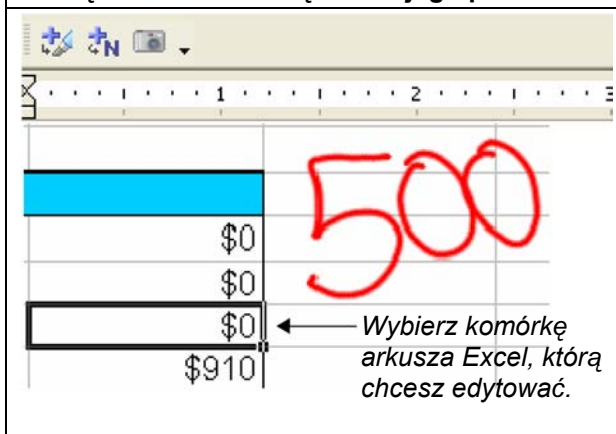


- 1 Naciśnij, aby dodać wykonane rysunki lub zapiski (w postaci obrazu) bezpośrednio do twojego dokumentu.
- 2 Naciśnij, aby zamienić odręczne notatki na tekst drukowany bezpośrednio w dokumencie. Twój tekst pojawi się w miejscu, w którym był kursor (lub w wybranej komórce), z zachowaniem kolorów użytych podczas pisania.
- 3 Naciśnij, aby przechwycić i zapisać w programie Notebook część obrazu ekranu.

Przykład: naciśnij przycisk **Wstaw jako tekst** (przycisk 2)

Dopóki nie naciśniesz tego przycisku, obraz nie będzie stanowił części twojego pliku.

Naciśnij ten przycisk, a obraz stanie się częścią pliku Microsoft Excel.

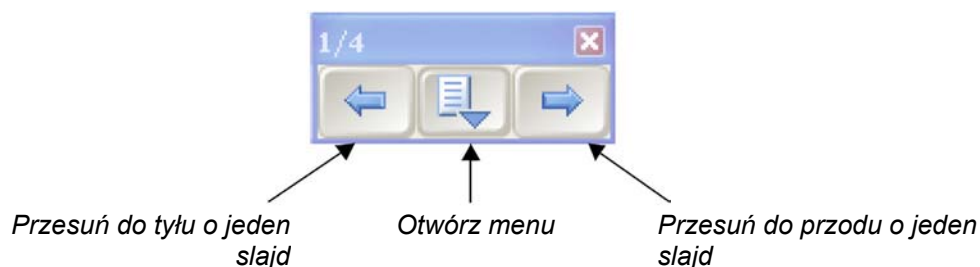


## Tablica SMART Board i Microsoft Office - krótki poradnik

### Program PowerPoint

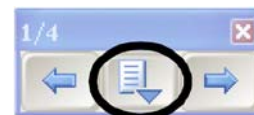
Podczas pokazu slajdów z programu PowerPoint z wykorzystaniem produktów SMART, można zapisywać na dysku swoje notatki lub rysunki, w postaci obrazu, oraz zapisać wybrany slajd w programie Notebook. Podobne funkcje dostępne są w programach Microsoft Word i Excel. Użyj paska narzędziowego pokazu slajdów, aby mieć dostęp do funkcji Ink Aware w programie PowerPoint. Pasek narzędziowy pokazu slajdów pojawi się automatycznie, gdy tylko uruchomisz pokaz w programie PowerPoint.

*Pasek narzędzi pokazu slajdów*



### Menu poleceń

Naciśnij środkowy przycisk na pasku narzędzi pokazu slajdów, aby wyświetlić menu poleceń. Menu poleceń zawiera pokazane poniżej funkcje.



| Polecenie                                 | Używaj tego polecenia do   |
|---|--|
| <b>Przechwyć do programu Notebook</b>     | Przechwycenia obrazu aktualnego slajdu do zapisania w programie Notebook           |
| <b>Wstaw rysunek jako obraz</b>           | Zapisania na dysku notatek i rysunków bezpośrednio w prezentacji PowerPoint        |
| <b>Wyczyść rysunek / Przywróć rysunek</b> | Usunięcia notatek i rysunków ze strony / Przywrócenia wcześniej usuniętych notatek |
| <b>Dodaj pusty slajd</b>                  | Dodania kolejnego slajdu do prezentacji  |
| <b>Polecenia programu PowerPoint</b>      | Uruchomienia menu poleceń PowerPoint   |
| <b>Ustawienia</b>                         | Uruchomienia menu ustawień   |
| <b>Ruchome narzędzia programu SMART</b>   | Uruchomienia panelu ruchomych narzędzi   |
| <b>Zakończ pokaz</b>                      | Zakończenia pokazu slajdów   |

### Wykorzystanie programu Microsoft PowerPoint z interaktywną tablicą SMART Board

Kiedy używasz programu Microsoft® PowerPoint® wraz z interaktywną tablicą SMART Board™, prezentacje stają się bardziej interesujące i dostosowane do poziomu twojego audytorium. Jako prezynter, możesz zapisywać uwagi słuchaczy, robić notatki, dodawać schematy i zapisywać na dysku swoją pracę bezpośrednio w pliku programu PowerPoint lub w programie Notebook™.

#### Zanim rozpocznieisz

Przed rozpoczęciem prezentacji, upewnij się, że komputer został włączony i interaktywna tablica SMART Board jest podłączona i odpowiednio ustawiona. Ikona SMART Board powinna być widoczna w strefie powiadamiania systemu Windows w prawym dolnym rogu ekranu, sygnalizując, że program sterujący SMART Board jest uruchomiony.

Jeżeli ikona SMART Board nie jest widoczna, wybierz: **Start > Programy > Oprogramowanie SMART Board > Narzędzia SMART Board**. Ikona SMART Board pojawi się w strefie powiadamiania systemu Windows.



*Strefa powiadamiania systemu Windows*

Aby prawidłowo wykonać te wszystkie ćwiczenia powinieneś mieć opanowane podstawy działania systemu operacyjnego Microsoft Windows®. Doświadczenia z codziennej pracy na komputerze pomogą Ci podczas wykonywania tych ćwiczeń. Na przykład, kiedy pracujesz na komputerze, posługujesz się lewym lub prawym klawiszem myszy albo używasz podwójnego kliknięcia w zależności od celu, który chcesz osiągnąć. W ten sam sposób używaj interaktywnej tablicy SMART Board. Jeśli masz wątpliwości, pomyśl jak zrobiłbyś to na swoim komputerze, a wtedy powtórz podobne działania na interaktywnej tablicy.

**Więcej informacji na temat rozpoczęcia pracy z interaktywną tablicą znajdziesz na stronie internetowej: [www.smarttech.com/trainingcenter/windows/trainingmaterials.asp](http://www.smarttech.com/trainingcenter/windows/trainingmaterials.asp)**



## Tablica SMART Board i Microsoft Office – ćwiczenia praktyczne

### Przygotowanie

Załóżmy, że Twój przełożony poprosił cię o krótką prezentację na temat wydajności pracy w biurze. Wstępna praca nad stworzeniem prezentacji zmusza cię do zasięgnięcia opinii i uwzględnienia sugestii Twoich kolegów. Końcowa wersja Twojej pracy zostanie przedstawiona Twojemu przełożonemu.

Przykładowy plik PowerPoint tego ćwiczenia jest dostępny na stronie internetowej:  
[www.smarttech.com/media/trainingcenter/samplepresentation.ppt](http://www.smarttech.com/media/trainingcenter/samplepresentation.ppt)

Jeżeli ten plik jest otwarty w oknie twojej przeglądarki internetowej, zapisz go na pulpicie i uruchom.

Ewentualnie możesz uruchomić inną prezentację PowerPoint zapisaną na twoim komputerze. Poszczególne kroki w poniższym ćwiczeniu będą takie same, gdy użyjesz własnej prezentacji PowerPoint na interaktywnej tablicy.

### Pokaz na interaktywnej tablicy

- 1 Wybierz: **Widok > Pokaz slajdów**, aby rozpocząć prezentację. Pasek Narzędzi pokazu slajdów automatycznie się pojawi, co ułatwi nawigację pomiędzy slajdami.
- 2 Naciśnij przycisk **Przesuń do przodu o jeden slajd** na pasku narzędziowym pokazu slajdów, aby przewinąć jeden slajd do przodu; później naciśnij przycisk **Przesuń do tyłu o jeden slajd**, aby cofnąć prezentację o jeden slajd.

**WSKAZÓWKA:** Możesz przejść do następnego przezrocza prezentacji PowerPoint przez podwójne naciśnięcie interaktywnej tablicy, robiąc drugie naciśnięcie po prawej stronie pierwszego. Aby przejść do poprzedniego przezrocza, drugie naciśnięcie wykonaj po lewej stronie pierwszego.



*Podwójne naciśnięcie; drugie naciśnięcie po prawej stronie pierwszego powoduje przejście do następnego slajdu*



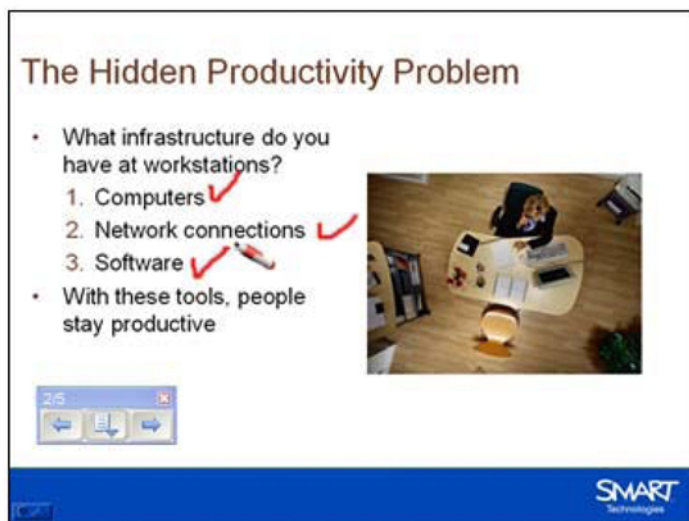
*Podwójne naciśnięcie; drugie naciśnięcie po lewej stronie pierwszego powoduje powrót do poprzedniego przezrocza*

- 3 Przewijając przezrocza do przodu za pomocą podwójnego naciśnięcia interaktywnej tablicy, pamiętaj o wykonaniu drugiego naciśnięcia po prawej stronie pierwszego.



## Tablica SMART Board i Microsoft Office – ćwiczenia praktyczne

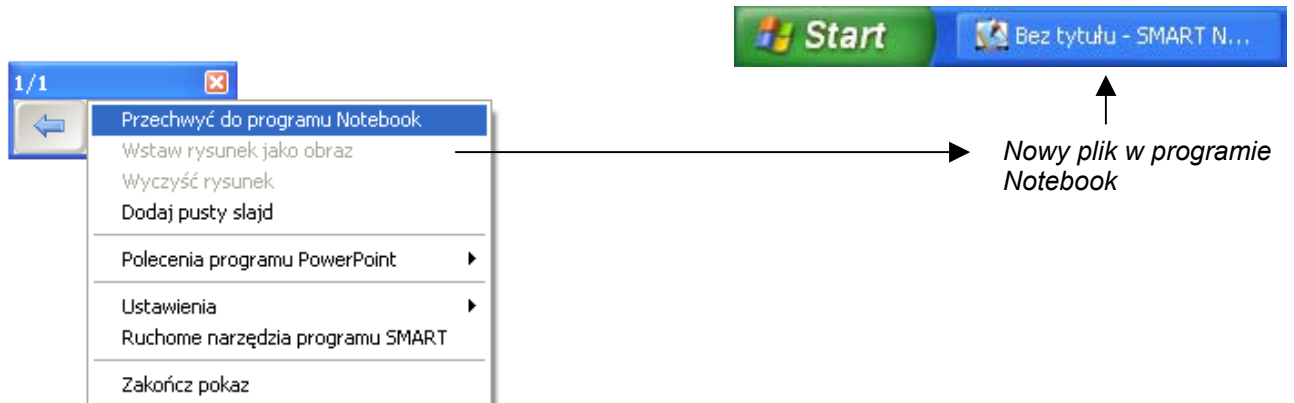
- 4 Chcesz skupić uwagę swojego audytorium na niektórych szczegółach pokazu. Weź pisak z półki na pisaki i postaw znacznik przy każdym omówionym punkcie dyskusji.



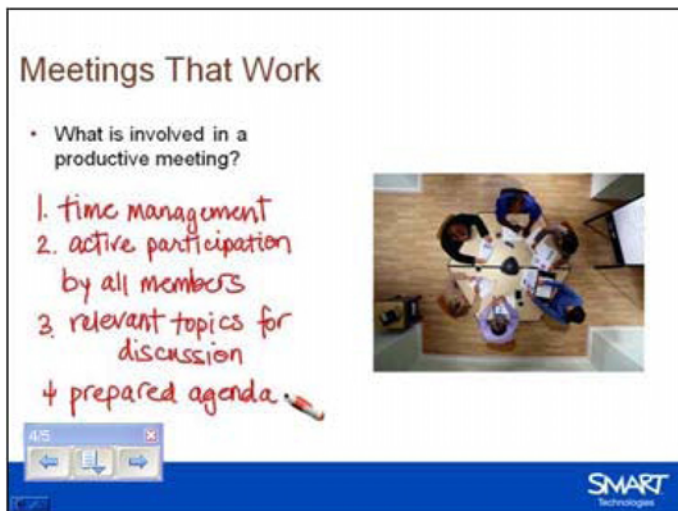
- 5 Po zakończeniu dyskusji, zdecyduj czy usunąć te znaczniki. Odłóż pisak do przegródki i dotknij jeden raz interaktywnej tablicy palcem, aby usunąć swoje notatki.
- 6 Użyj paska narzędzi pokazu slajdów lub podwójnie naciśnij interaktywną tablicę, aby przejść do następnego slajdu.
- 7 Przypuśćmy, że twoi współpracownicy zainteresowali się danymi statystycznymi, które referujesz na slajdach, i proszą o podanie źródła, z którego pochodzi materiał. Zapisz ich żądanie w postaci notatki, żebyś później pamiętał, żeby im to wyjaśnić. Weź pisak z półki i napisz: „podać źródło, z którego pochodzi materiał”.
- 8 Odłóż pisak do przegródki.

## Tablica SMART Board i Microsoft Office – ćwiczenia praktyczne

- 9 Wciąż potrzebujesz swojej notatki, chociaż nie zamierzasz jej zapisywać jako trwałej części prezentacji. Naciśnij przycisk **Menu** na pasku narzędziowym pokazu slajdów i wybierz polecenie **Przechwyć do programu Notebook** z menu, które się pokaże. Program Notebook uruchomi się automatycznie i obraz przezrocza PowerPoint wraz z zapisaną notatką zostanie załadowany do nowego pliku w programie Notebook.



- 10 Twoja notatka znajduje się w programie Notebook. Aby wymazać notatkę z prezentacji, jeden raz naciśnij interaktywną tablicę. Możesz już przejść do następnego slajdu.
- 11 Materiał następnego slajdu prezentacji wymaga zaopiniowania przez Twoich kolegów. Pobierz pisak z półki i wypisz ich sugestie.

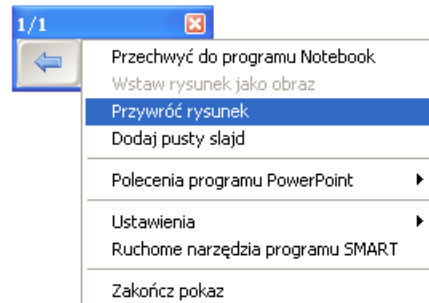
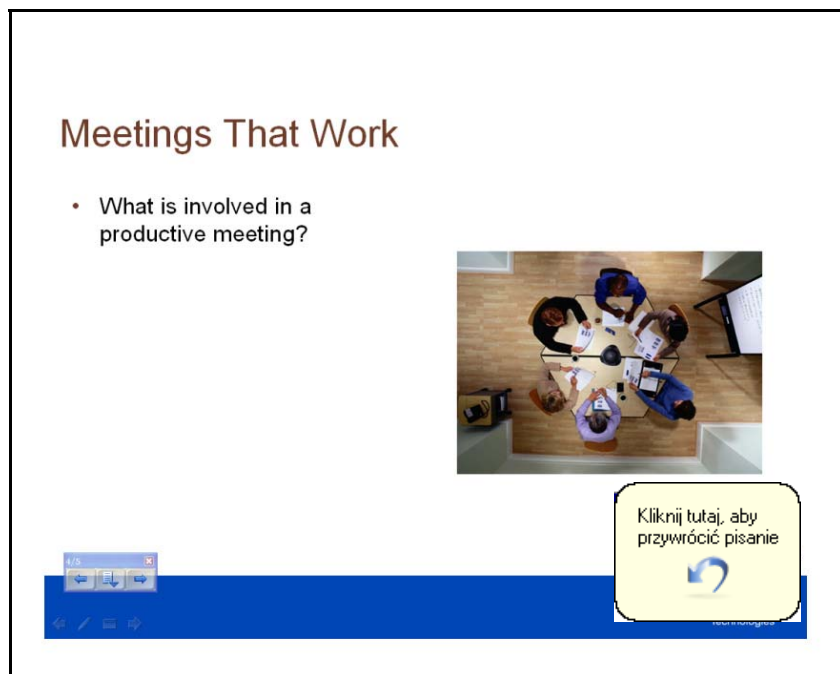


- 12 Ojej! Przy odkładaniu pisaka do przegródki, przez nieuwagę potraçasz interaktywną tablicę, a Twoje zapiski przepadają. Co zrobić, jeśli miałeś zamiar zapisać na dysku te ważne informacje?

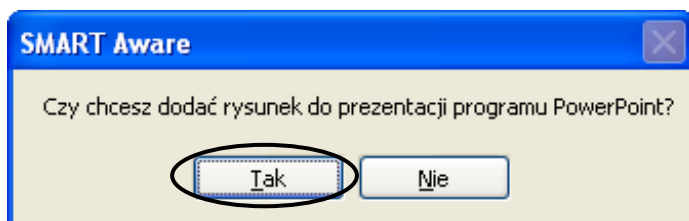
## Tablica SMART Board i Microsoft Office – ćwiczenia praktyczne

Zanim powtórnie pobierzesz pisak, naciśnij ikonę **Kliknij tutaj, aby przywrócić pisanie**, która pojawi się w dolnym prawym rogu ekranu. Twoje notatki znów powrócą na ekran.

**WSKAZÓWKA:** Jeżeli ikona **Kliknij tutaj, aby przywrócić pisanie** zniknie z interaktywnej tablicy, nie martw się. Naciśnij przycisk **Menu** na pasku narzędzi pokazu slajdów i wybierz opcję **Przywróć rysunek**.



**13** Kończysz już swoją prezentację. Naciśnij przycisk **Menu** na pasku narzędzi pokazu slajdów i wybierz opcję **Zakończ pokaz** z menu, które się pokaże. Wybierz **Tak** w oknie komunikatu SMART Aware, aby dodać swoje notatki do prezentacji.



**14** Wybierz: **Plik > Zapisz**, aby zapisać na dysku swoje notatki w oryginalnym zestawie slajdów, albo wybierz: **Plik > Zapisz jako**, aby je zapisać na dysku w nowym pliku programu PowerPoint. Zamknij prezentację.

**15** Teraz przejrzyj niezapisany na dysku plik w Notebook, który utworzyłeś podczas wykładu. Wybierz: **Plik > Zapisz**, aby zachować swoje notatki na przyszłość.



### **Gratulacje!**

Pomyślnie zakończyłeś ćwiczenia w wykorzystaniu programu *Microsoft PowerPoint na interaktywnej tablicy SMART*.

### Ink Aware i Microsoft Word podczas lekcji

#### Zanim rozpoczniesz

Przed rozpoczęciem lekcji, upewnij się, że komputer został włączony a interaktywna tablica SMART Board jest podłączona i odpowiednio skalibrowana. Więcej informacji na temat rozpoczęcia pracy z interaktywną tablicą znajdziesz na stronie internetowej:  
[www.smarttech.com/trainingcenter/windows/trainingmaterials.asp](http://www.smarttech.com/trainingcenter/windows/trainingmaterials.asp)

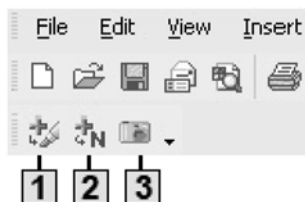
#### Czym jest Ink Aware?

Ink Aware integruje oprogramowanie SMART Board z wieloma rodzajami aplikacji, w tym z programami Microsoft Word, Excel® i PowerPoint®. Kiedy używasz jakiegokolwiek programu z godnego z funkcją Ink Aware, wszystko, co piszesz lub rysujesz, na interaktywnej tablicy jest już osadzone w Twoim pliku, a nie w postaci zewnętrznej notatki tworzonej jako dodatek do tego pliku.

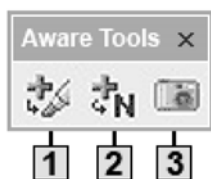
#### Pasek narzędziowy SMART Aware

Podczas korzystania z Microsoft Word wraz z interaktywną tablicą zauważysz pojawienie się trzech nowych przycisków; mogą być zintegrowane z aktualnym paskiem narzędziowym Word albo w postaci niezależnego ruchomego paska narzędziowego.

Zintegrowane z paskiem narzędziowym programu Word



Wydzielony pasek narzędziowy



Jeżeli nie widzisz tych pasków narzędziowych, wybierz: **Widok > Paski narzędzi > SMART Aware Toolbar** w programie Microsoft Word.

#### Przygotowanie

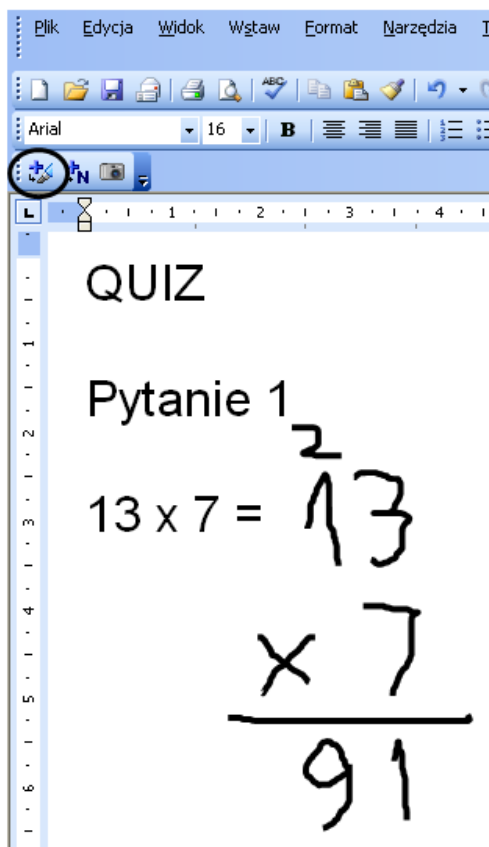
Przygotuj krótki quiz złożony z dwóch pytań. W czasie pracy na lekcji otworzysz quiz przygotowany odpowiednio wcześniej.

- 1 Otwórz pusty dokument w programie Microsoft Word.
- 2 Napisz równanie matematyczne używając klawiatury komputera – na przykład:  $13 \times 7 =$ . Naciśnij klawisz **Enter** kilka razy, aby zostawić uczniom miejsce na podanie odpowiedzi.
- 3 Napisz: „Uzupełnij następujące zdanie zaimkiem *who* lub *whom*”. Naciśnij klawisz **Enter** dwukrotnie, a później dopisz: *Now is the time for all good men to come to the aid of.*

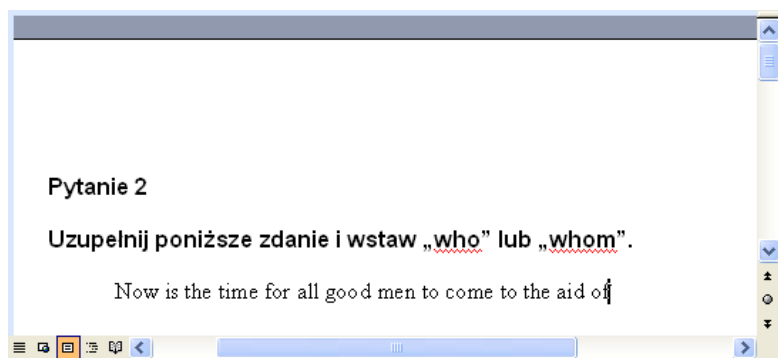
### Wykorzystanie Ink Aware podczas lekcji

Twoja klasa właśnie ukończyła wypełnianie quizu, który przygotowałeś w programie Microsoft Word. Teraz powinieneś sprawdzić odpowiedzi całej klasy.

- 1 Pokaż uczniom sposób wykonania zadania, którego wynikiem jest iloczyn. Użyj pisaka z półki na pisaki, aby zademonstrować na interaktywnej tablicy, jak najłatwiej dojść do poprawnego rozwiązania. Odłóż pisak i naciśnij przycisk **wstaw jako rysunek (pierwszy przycisk)**, aby dodać swoje rozwiązanie do pliku w programie Microsoft Word.

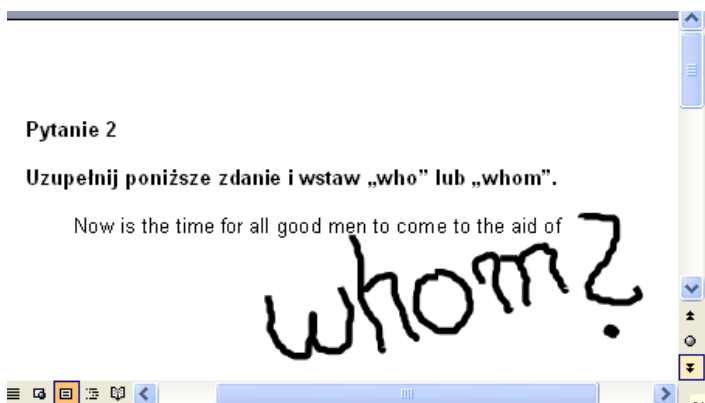


- 2 Przejdź do następnego pytania quizu. Omów z uczniami, kiedy używamy zaimka „who” a kiedy „whom” w zdaniu.
- 3 Dotknij interaktywnej tablicy, aby ustawić kursor na końcu zdania.

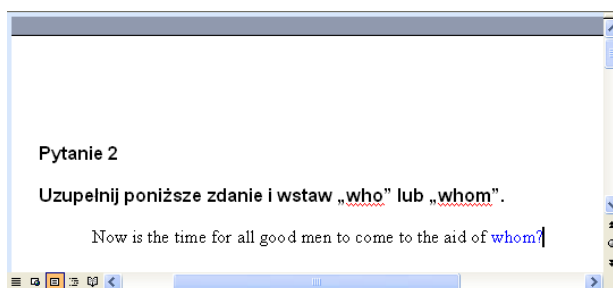
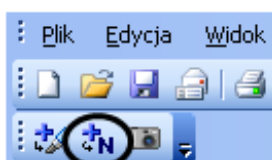


## Tablica SMART Board i Microsoft Office – ćwiczenia praktyczne

4 Użyj pisaka z półki na pisaki napisz poprawną odpowiedź na interaktywnej tablicy.



5 Naciśnij przycisk wstaw jako tekst, aby zamienić poprawną odpowiedź, zapisaną odręcznie, w tekst drukowany. Tekst drukowany pojawi się w miejscu, gdzie znajdował się kursor i będzie w tym samym kolorze, w jakim został napisany.



6 Zapisz na dysku swój dokument w programie Microsoft Word. Teraz możesz go wysłać e-mailem, albo wydrukować i rozdać odpowiedzi uczniom.

### **Gratulacje!**

Pomyślnie zakończyłeś ćwiczenia w wykorzystaniu funkcji Ink Aware i programu Microsoft Word podczas lekcji.

# Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

## Pasek narzędziowe programu Notebook w wersji 9.5

### Pasek narzędziowy programu Notebook

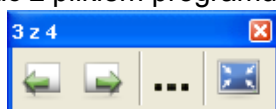
Pasek narzędziowy programu Notebook™ umożliwia dostęp do wielu narzędzi pomocnych w pracy z plikami Notebook. Standardowo pasek narzędziowy pojawia się w górnej części okna programu Notebook. Jeżeli wolisz, możesz przesunąć pasek narzędziowy na dół strony. Zrób to naciskając przycisk oznaczony strzałką znajdujący się w prawej części paska narzędziowego.



| Przycisk | Służy do   | Przycisk | Służy do   |
|----------|--|----------|--|
|          | wyświetlenia poprzedniej strony programu Notebook                        |          | wybrania dowolnego obiektu na stronie programu Notebook przy pomocy palca lub myszy              |
|          | wyświetlenia następnej strony programu Notebook                          |          | pisania lub rysowania przy użyciu narzędzia do pisania na stronie programu Notebook              |
|          | dodania pustej strony programu Notebook bezpośrednio po stronie aktywnej |          | pisania lub rysowania przy użyciu kreatywnego narzędzia do pisania na stronie programu Notebook  |
|          | otwarcia istniejącego pliku programu Notebook                            |          | wymazania cyfrowego atramentu ze strony programu Notebook  |
|          | zapisania na dysku strony w programie Notebook                           |          | nakreślenia linii  |
|          | wklejenia skopiowanego obiektu do pliku w programie Notebook             |          | wykreślenia kształtu   |
|          | cofnięcia ostatnio wykonanej czynności                                   |          | utworzenia pola tekstowego   |
|          | ponownego wykonania ostatniej czynności                                  |          | wyznaczenia koloru dla bieżącego narzędzia do rysowania lub wybranego kształtu                   |
|          | usunięcia wybranego obiektu  |          | ustawienia przezroczystości dla bieżącego narzędzia do rysowania, wybranego kształtu lub obiektu |
|          | pokazania/ukrycia cienia ekranu na bieżącej stronie Notebook             |          | wyboru parametrów linii dla narzędzia do rysowania lub dla wybranego kształtu                    |
|          | otwarcia trybu pełnego ekranu  |          | przesunięcia paska narzędziowego do dołu okna programu Notebook                                  |
|          | uruchomienia paska narzędziowego przechwytywanie obrazu                  |          |  |

### Pasek narzędziowy widoku pełnoekranowego

Ten pasek narzędziowy pozwala pracować z plikiem programu Notebook w trybie pełnego ekranu.



| Przycisk | Służy do  | Przycisk | Służy do  |
|----------|---|----------|---|
|          | wyświetlenia poprzedniej strony programu Notebook |          | wyświetlenia menu z większą liczbą opcji, np. ustawień cienia, kształtów i pisaka |
|          | wyświetlenia następnej strony programu Notebook   |          | opuszczenia trybu pełnego ekranu  |

## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Zakładki

Po prawej stronie okna programu Notebook znajdują się trzy zakładki.

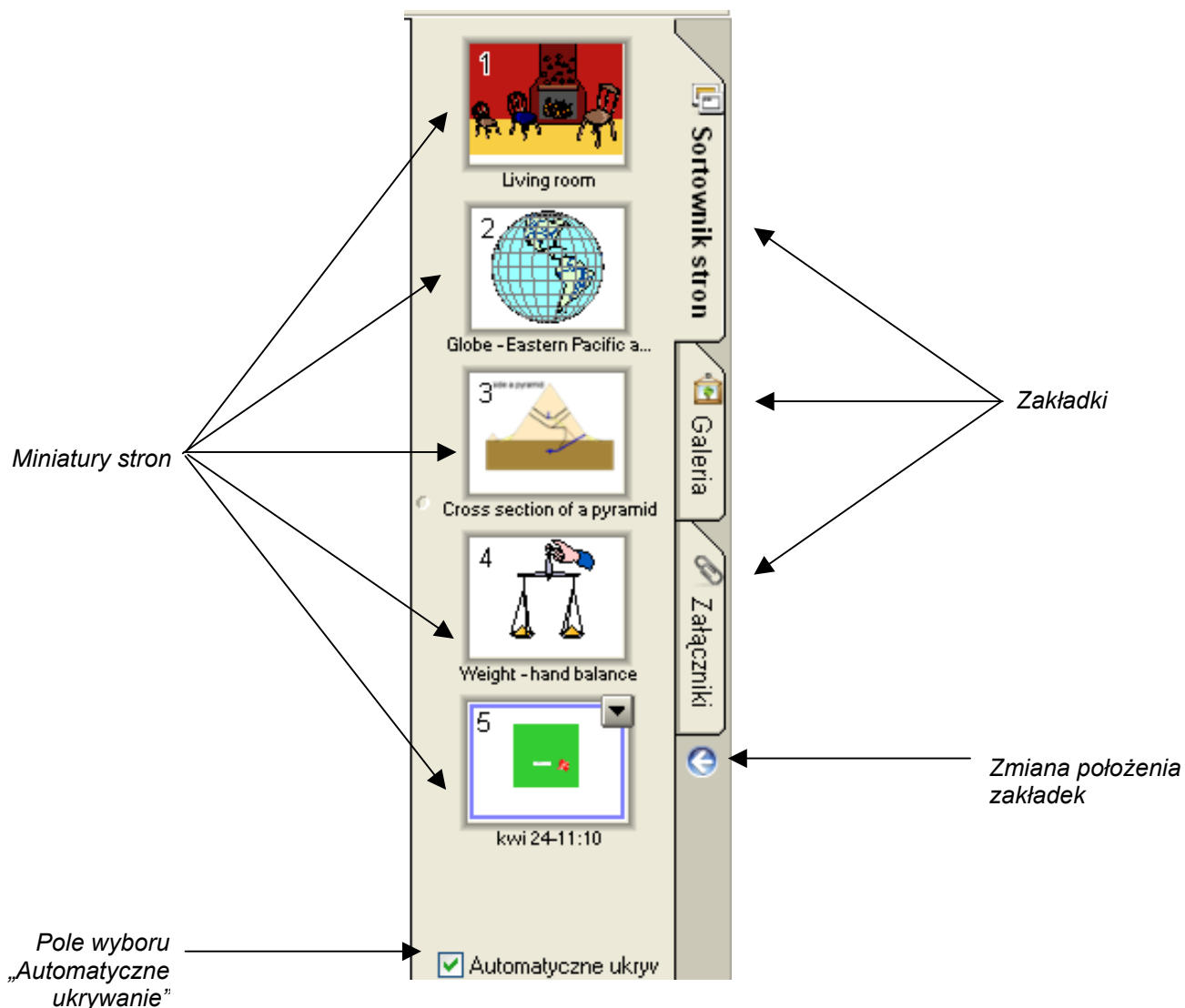
Naciśnij zakładkę **Sortownik stron**, żeby wyświetlić podgląd miniatur poszczególnych stron pliku programu Notebook.

Naciśnij zakładkę **Galeria**, aby mieć dostęp do zasobów ze stron internetowych dla klientów SMART, obiektów Galerii, animacji Macromedia® Flash® i nagrań video, które możesz dodać do swojej części Galerii w programie Notebook.

Naciśnij zakładkę **Załączniki**, aby dodać łącza do innych programów lub łącza z innych programów do twojego pliku.

Naciśnij przycisk ze strzałką, aby przesunąć panel zakładek w inne miejsce na stronie Notebook, bardziej wygodne dla osób leworęcznych.

Możesz ukryć zakładki, kiedy zakończysz z nimi pracę, zaznaczając pole opcji **Automatyczne ukrywanie**.

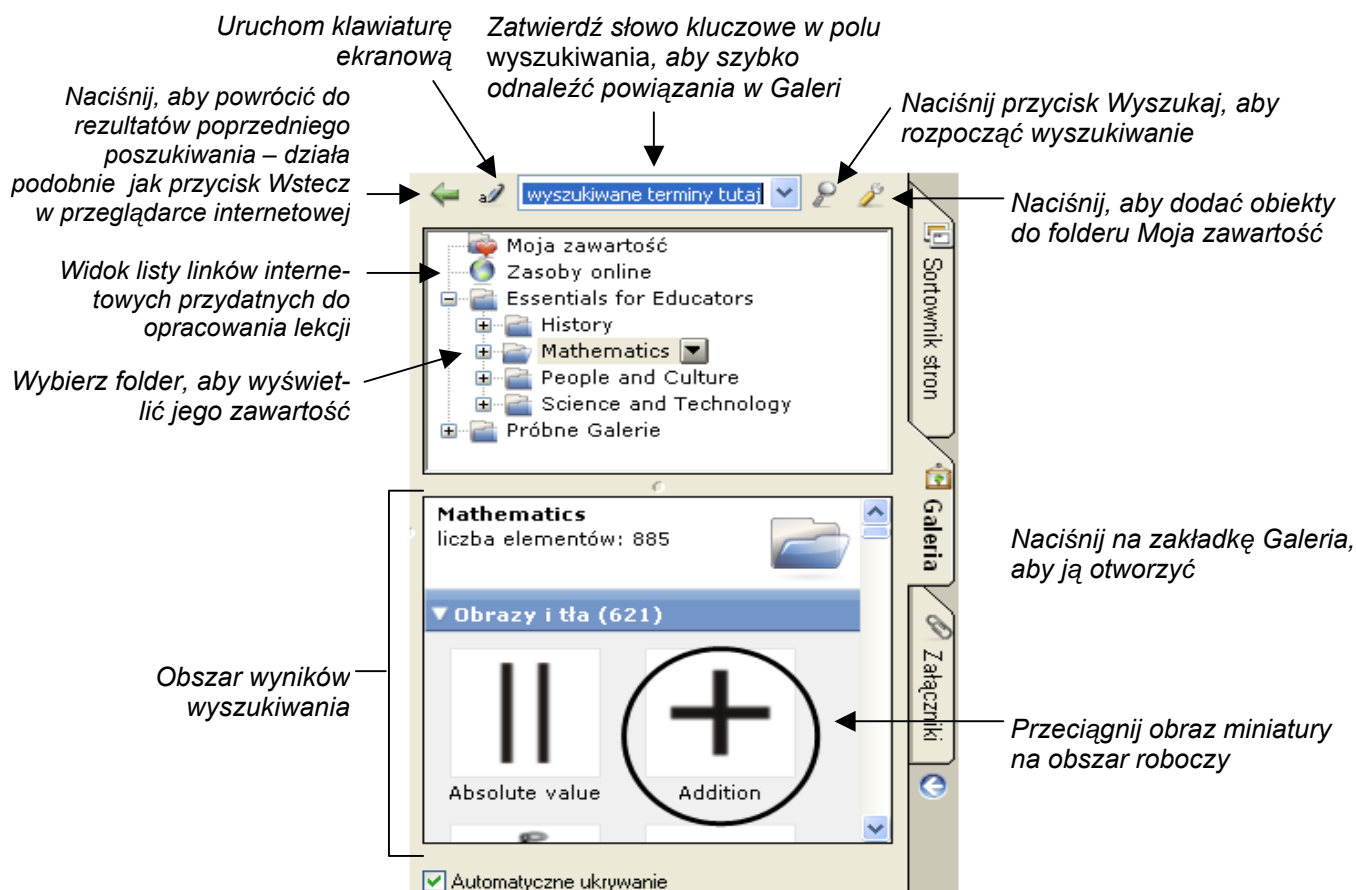




## Praca z Galerią SMART Notebook

### Czym jest Galeria SMART Notebook?

Galeria programu Notebook™ pomaga w szybki sposób zdobyć dopracowane pod względem graficznym materiały do przygotowania lekcji lub prezentacji. Masz do dyspozycji tysiące obrazów wysokiej rozdzielczości, pliki audio i wideo, pliki Macromedia® Flash® oraz gotowe pliki programu Notebook.



### Przeszukiwanie zasobów Galerii

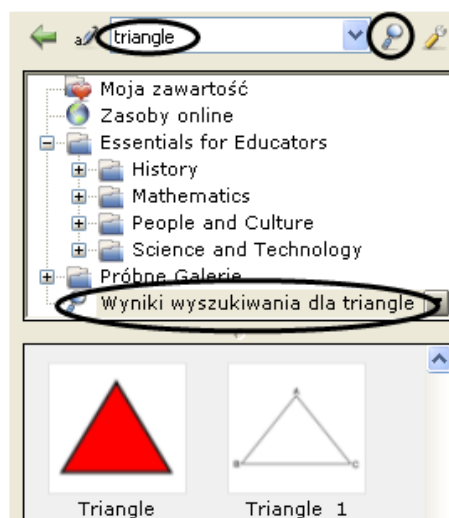
Istnieją dwa sposoby odnalezienia zasobów Galerii. Można przeglądać zasoby Galerii i otwierać poszczególne foldery, albo wprowadzić kluczowe słowo w pole wyszukiwania, podobnie jak podczas używania przeglądarki internetowej.

Jeżeli opracowujesz lekcję matematyki na temat figur geometrycznych, możesz poszukiwać materiałów związanych z Figurami, Powierzchnią i Pomiarem w całej zawartości Galerii. Ale jeśli szukasz konkretnych figur geometrycznych, możesz po prostu wpisać kluczowe słowo *triangle* w polu poszukiwania, aby zaoszczędzić swój czas.

Przeszukując Galerię korzystaj z pola wyszukiwania:

- 1 Naciśnij jeden raz wewnątrz pola wyszukiwania.
- 2 Wpisz słowo kluczowe związane z typem obiektu, którego szukasz.
- 3 Naciśnij przycisk **Wyszukaj**, aby wyświetlić rezultaty wyszukiwania

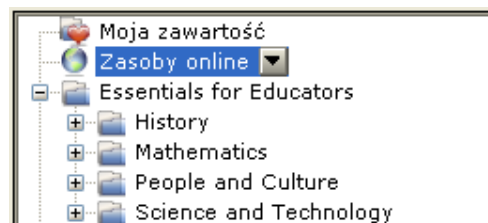
**WSKAZÓWKA:** Naciśnij ikonę z lewej strony pola wyszukiwania, aby użyć klawiatury ekranowej do wpisania słowa kluczowego.



## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Korzystanie z zasobów Online w Internecie

Wybierz **Zasoby online**, aby uzyskać listę adresów internetowych przydatnych do opracowania lekcji, wzorcowych lekcji albo dodatkową zawartość Galerii. Zamiast przerywać lekcję, przez wyjście z programu Notebook, możesz otworzyć stronę internetową i ściągnąć potrzebne materiały w czasie prowadzenia wykładu.



**UWAGA:** Potrzebujesz aktywnego połączenia internetowego oraz przeglądarki internetowej, aby korzystać z zasobów Internetu.

### Przeglądanie wyników wyszukiwania

Wyniki wyszukiwania, dopasowane do wybranych przez ciebie kryteriów, są wyświetlane w postaci obrazów miniatur. Obrazy miniatur oraz zasoby Galerii są uporządkowane w cztery kategorie jako: **Foldery powiązane**, **Obrazy i tła**, **Interaktywne i multimedia**, **Pliki i strony programu Notebook**.

Jeżeli np. szukasz używając słowa kluczowego *triangle*, w polu **Foldery powiązane** widoczne będą wszystkie foldery Galerii powiązane ze słowem kluczowym, dostarczając dodatkowych informacji. Naciśnij dwukrotnie miniaturę folderu, aby obejrzeć jego zawartość.

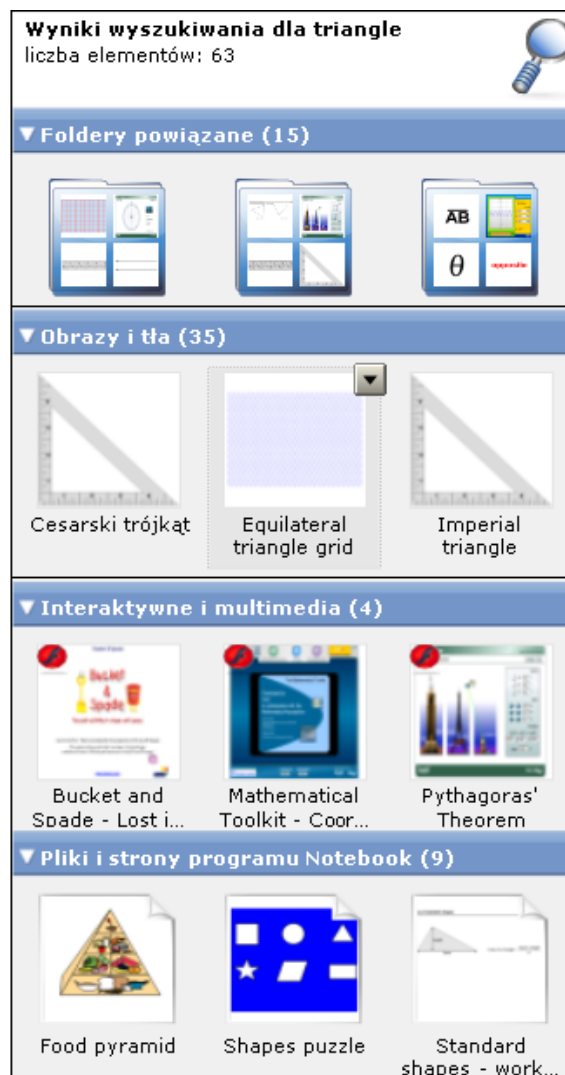
Miniatury wyświetlane w obszarze **Obrazy i tła** zawierają rysunki i fotografie. Przeciągnij jeden element galerii na obszar roboczy, aby wykorzystać go na lekcji (lub zmodyfikować jego parametry).

**Interaktywne i multimedia** zawiera trzy rodzaje obiektów: pliki programu Flash, pliki video i obiekty dźwiękowe. Elementów z tej części Galerii używa się do uatrakcyjnienia lekcji lub prezentacji multimediami.

Podobne obiekty można znaleźć w grupie **Pliki i strony programu Notebook**.

Miniatury plików stworzonych w programie Notebook są wyróżnione przez kółka segregatora po lewej stronie obrazu miniatur. Przeciągnij miniaturę na obszar roboczy, aby dodać stronę lub serię stron, takich jak gotowa lekcja, do twoich aktualnych zasobów. Pliki Notebook mogą być bezpośrednio załadowane po aktywnej stronie Notebook.

Miniatury stron w programie Notebook są rozpoznawalne przez zagięte rogi w prawej górnej części. Przeciągnij miniaturę na obszar roboczy, aby przygotować nową stronę z pokładem do pisania dla uczniów. Będzie to np. ćwiczenie w rozpoznawaniu figur geometrycznych.



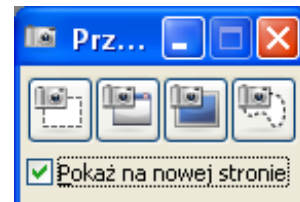
## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Zbieranie i udostępnianie zasobów w programie Notebook

Przechwycony obraz ekranu, obrazy i pliki z innych programów, takich jak Macromedia® Flash®, można przenieść do programu Notebook™, aby tworzyć zajmujące lekcje, prezentacje lub wykłady. Zapisz swój kompletny plik w formacie programu Notebook w celu udostępnienia go współpracownikom. Możesz również dzielić się zawartością swoich zasobów z innymi przez eksport swoich plików Notebook do formatu HTML, PDF, PowerPoint (PPT) zaś zbiory obrazów do formatów JPEG, GIF itp., w przypadku, gdy twoi koledzy nie mają zainstalowanego programu Notebook.

#### Korzystanie z paska narzędziowego *Przechwyć*

Używaj paska narzędziowego **Przechwyć** do przechwytywania wybranej części ekranu, okna albo całego ekranu bezpośrednio do programu Notebook. Twój komputer nie musi być podłączony do interaktywnej tablicy SMART Board™, żebyś mógł korzystać z tego paska, ale musisz mieć zainstalowany program SMART Board w komputerze.



*Pasek narzędzi przechwytywania ekranu*

Aby przechwycić jakiś obiekt używając paska narzędziowego **Przechwyć**, wykonaj następujące funkcje:

- 1 Uruchom program SMART Notebook.
- 2 Wybierz: **Widok > Pasek narzędzi przechwytywania ekranu** w menu tekstowym programu Notebook, aby otworzyć pasek narzędziowy Przechwyć.
- 3 Wyświetl obraz aplikacji, który chcesz przechwycić – np. stronę internetową. Pasek narzędziowy przechwytywania pozostanie na ekranie w czasie, gdy inne programy lub przeglądarka internetowa są otwarte. Istnieją cztery sposoby, aby przechwycić zawartość:

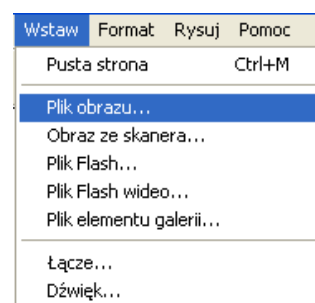
| Przycisk | Służy do   | Przycisk | Służy do  |
|----------|--|----------|---|
|          | przechwycenia prostokątnej powierzchni na ekranie              |          | przechwycenia obrazu całego ekranu                  |
|          | przechwycenia elementów okna aplikacji wyświetlonej na ekranie |          | przechwycenia dowolnej, nieregularnej części ekranu |

- 4 Przechwycony obraz ukaże się na stronie twojego pliku w programie Notebook.

#### Korzystanie z menu tekstowego **Wstaw**

Przez ostatnich kilka lat nazbierałeś wielką ilość informacji i materiałów do nauczania. Teraz nadszedł właściwy moment, aby twoje materiały do ćwiczeń lekcyjnych trafiły do programu Notebook. Szczególnie zaś te, które zawierają obrazy, rysunki – jest to wyjątkowa okazja, żeby urozmaicić lekcje.

- 1 Uruchom program SMART Notebook.
- 2 Wybierz: **Wstaw > Plik obrazu** z Menu programu **Notebook**, aby uruchomić okno dialogowe **Wstaw plik obrazu**.
- 3 Wybierz odpowiedni plik. Kliknij **Otwórz**, aby wstawić obraz do twojego pliku w programie Notebook.

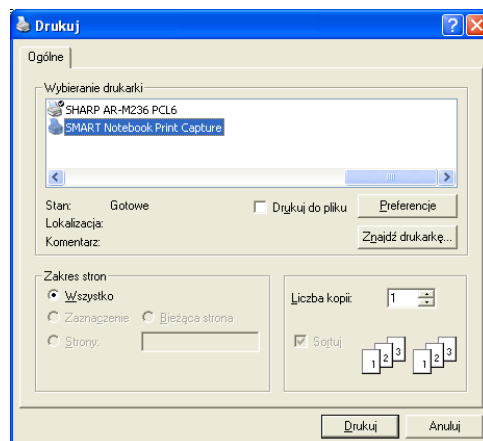


## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Korzystanie z funkcji Notebook Print Capture

Funkcja Notebook Print Capture pozwala, wielostronicowe pliki z programów takich, jak Microsoft Word lub PowerPoint®, a nawet bardzo duże strony internetowe, dodawać do pliku w programie Notebook. Inaczej mówiąc, funkcja Print Capture jest podobna do drukowania na papierze; jedna wydrukowana strona odpowiada jednej stronie w programie Notebook.

- 1 Otwórz plik, który chcesz przechwycić do programu Notebook
- 2 Wybierz: **Plik > Drukuj** z głównego menu wybranego programu. Pokaże się okienko dialogowe drukowania. Wybierz: **SMART Notebook Print Capture** z listy dostępnych drukarek.
- 3 Naciśnij przycisk **Drukuj** (lub **OK**), aby przechwycić stronę, w postaci obrazu do programu Notebook. Program Notebook uruchomi się automatycznie, jeżeli nie był otwarty.

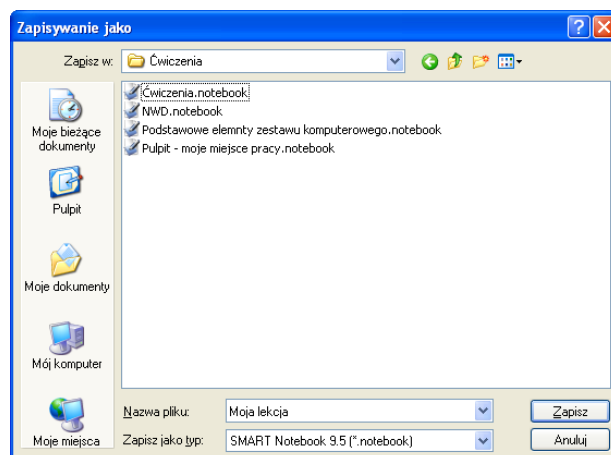


**WSKAZÓWKA:** Czasami ten obraz może być w programie Notebook niewyraźny. Wybierz: **Widok > Powiększenie > 100%** z menu tekstowego programu Notebook, żeby wyraźnie wyświetlić przechwycony obraz w obszarze roboczym Notebook.

### Zapisywanie plików w formacie SMART Notebook

Zapisz na dysku swój aktualny plik programu Notebook, abyś mógł wykorzystać go w przyszłości lub współdzielić go z innymi użytkownikami programu Notebook.

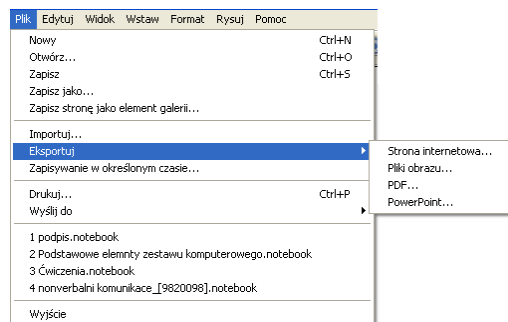
- 1 Wybierz: **Plik > Zapisz** z menu programu Notebook albo  
Wybierz: **Plik > Zapisz jako**, aby zapisać na dysku zmodyfikowany plik jako nowy plik Notebook. Twój oryginalny plik Notebook nie zostanie zamieniony.
- 2 Pojawi się okienko dialogowe Zapisywanie jako
- 3 Wybierz miejsce, w którym chcesz zapisać swój plik Notebook.
- 4 Nadaj nazwę swojemu plikowi w polu nazwy pliku, później kliknij przycisk **Zapisz**.



### Eksport twojego pliku do pliku w innym formacie

Celem eksportu jest umożliwienie korzystania z twoich zasobów twoim współpracownikom, którzy nie mają na swoich komputerach zainstalowanego programu Notebook. Zawartość swoich plików możesz również eksportować w formacie HTML, a wtedy inni będą mieć do niej dostęp w Internecie.

- 1 Wybierz: **Plik > Eksportuj** z menu tekstowego programu Notebook.
- 2 Wybierz format pliku (np. HTML, PDF, PowerPoint – PPT, a dla obrazów – JPEG, GIF itp.), aby dokonać eksportu twojego pliku z Notebook.



## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Wykorzystanie programu Notebook do przygotowania i przeprowadzenia lekcji

#### Zanim rozpocznie

Przed rozpoczęciem lekcji, upewnij się, że komputer został włączony a interaktywna tablica SMART Board™ jest podłączona i odpowiednio ustawiona. Ikona SMART Board powinna być widoczna w strefie powiadomienia Windows w prawym dolnym rogu ekranu, sygnalizując tym, że program sterujący SMART Board jest uruchomiony.



Strefa powiadomienia Windows

#### Czym jest program Notebook?

Program Notebook™ jest programem współpracującym z interaktywną tablicą. Działa jak elektroniczny notatnik, służący do bezpośredniego przechwytywania oraz zapisywania notatek i rysunków naniesionych na tablicę lub naniesionych na pulpit twojego komputera. Możesz importować grafikę, pliki tekstowe i obiekty multimedialne do własnych plików w Notebook albo eksportować swoje pliki z Notebook w formacie HTML, PDF, PowerPoint lub jako obrazy (w formacie JPG, GIF).

#### Przygotowanie lekcji

Przygotowujesz lekcję geografii, na której zadaniem uczniów będzie przyporządkowanie odpowiedniej flagi do państwa Ameryki Północnej. Z powodzeniem możesz wykorzystać na lekcji poniższe ćwiczenie.

- 1 Otwórz pusty plik programu Notebook
- 2 Naciśnij na zakładkę **Galeria** po prawej stronie, żeby znaleźć albo przejrzeć zasoby stron internetowych, obiektów Galerii, animacji Flash, plików video SMART. W tym przypadku szukasz flag państw Ameryki Północnej.

**WSKAZÓWKA:** Wyłącz pole wyboru **Automatyczne ukrywanie**, jeśli chcesz, żeby pole zakładek było widoczne cały czas. W ten sposób będziesz miał łatwy dostęp do Sortownika stron oraz do zakładek Galerii.



Zakładka Galeria

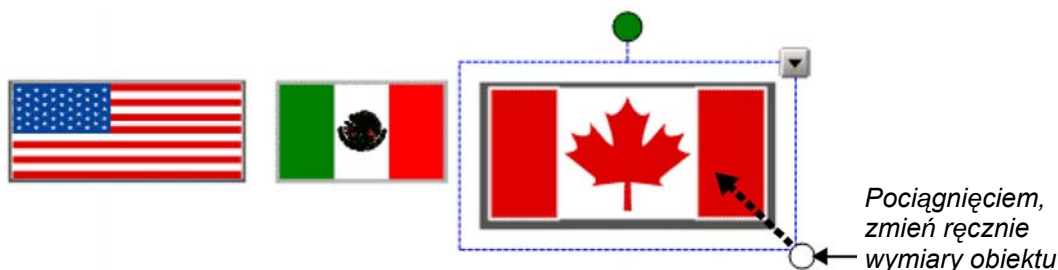


## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

- Naciśnij ikonę po lewej stronie pola wyszukiwania, aby wyświetlić klawiaturę ekranową.
- Wpisz słowo kluczowe *flags* i naciśnij przycisk **Wyszukaj**, aby rozpocząć wyszukiwanie.
- Program Notebook wyświetli rezultaty twoich poszukiwań w postaci obrazów miniatur, uwzględniając podane przez siebie kryteria wyszukiwania. W tym przypadku ukaże się folder o nazwie *Flags*.
- Naciśnij dwukrotnie na miniaturę folderu, aby przejrzeć jego zawartość.
- Przewiń zasoby Galerii, aby znaleźć flagi Stanów Zjednoczonych, Meksyku i Kanady. Przeciągnij każdą flagę na obszar roboczy swojego pliku w programie Notebook.

**WSKAZÓWKA:** Możesz dwukrotnie nacisnąć miniaturę flagi, aby dodać ją szybko do swojego obszaru roboczego.

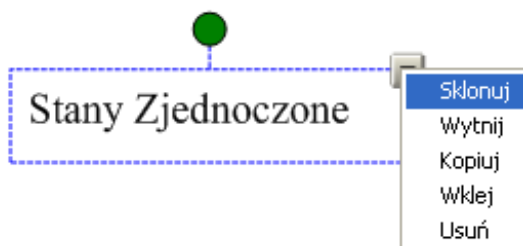
- Zmień wielkość każdej flagi ciągnąc za róg pod kątem 45 stopni. Sprawdź, czy flagi są tej samej wielkości.



- Wyrównaj flagi w poziomie.

- Wypisz nazwy wszystkich państw, używając różnych kolorów.

- Wybierz **Sklonuj** z rozwijanego menu obiektów w celu zrobienia kopii nazwy każdego kraju. Na każdą flagę powinny przypadać po dwie nazwy państw.

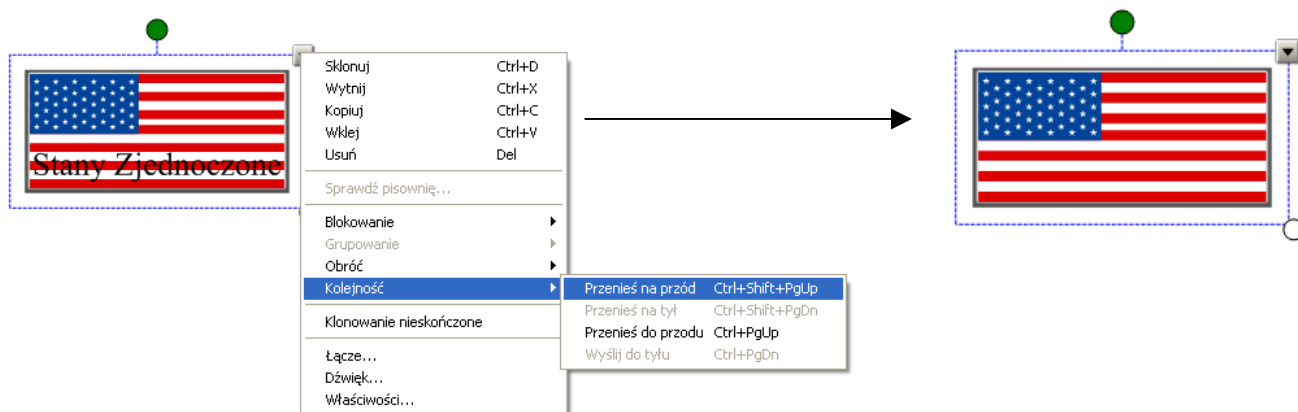


## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

12 Uporządkuj nazwy państw w taki sposób, aby były ustawione pionowo wzdłuż obszaru roboczego, na którym pracujesz. Przeciągnij nazwy państw do odpowiednich flag.



13 Weź, na przykład, flagę Stanów Zjednoczonych i wybierz **Kolejność > Przenieś na przód** z rozwijanego menu obiektów, aby zakryć nazwę *Stany Zjednoczone*. Zrób to samo w flagami Meksyku i Kanady.



14 Naciśnij **Plik > Zapisz**, aby zapisać na dysku plik z programu Notebook. Nadaj plikowi nazwę i wybierz miejsce na dysku, w którym chcesz go zapisać.

### Wykorzystanie przygotowanej lekcji na zajęciach szkolnych

Po otwarciu zapisanego pliku Notebook na tablicy SMART Board poleć uczniom, aby umieścili pod każdą flagą nazwę odpowiedniego państwa. Po zakończeniu pracy uczniów, usuń flagi i pokaż poprawne odpowiedzi.

**WSKAZÓWKA:** Wybierz zabawny znacznik z menu kreatywnego pisaka, aby zaznaczyć poprawne odpowiedzi uczniów.

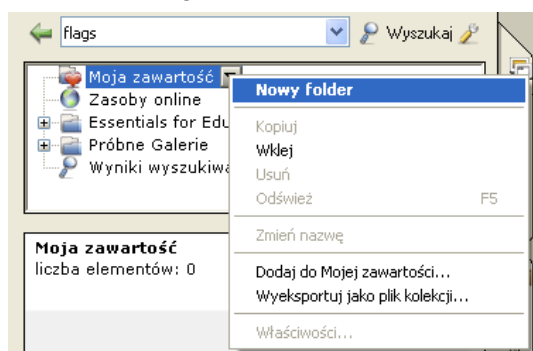
Do swojego pliku Notebook możesz dodać dowolną liczbę stron, żeby stworzyć ćwiczenia lekcyjne, takie jak nadawanie nazw kontynentom albo identyfikowanie stolic krajów na mapach regionów geograficznych.

## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Przygotowanie lekcji: stopień zaawansowany

Folder Moja zawartość jest zawartością Galerii specjalnie zarezerwowaną dla obiektów i lekcji, które były importowane, przechwycone lub przygotowane podobnie, jak właśnie ukończone ćwiczenie. Jest to również dobre miejsce do przechowywania obiektów bądź lekcji, których używasz ty lub które wypożyczasz swoim kolegom.

- 1 Otwórz plik z lekcją geografii (plik zapisany z poprzedniego ćwiczenia).
- 2 Wybierz zakładkę Galeria. Automatycznie otwiera się folder Moja zawartość.
- 3 Naciśnij na menu Moja zawartość i wybierz: Nowy folder.
- 4 Uruchom klawiaturę ekranową i napisz: *Lekcja geografii*. Właśnie stworzyłeś miejsce, w którym możesz gromadzić obiekty tematycznie powiązane z twoją lekcją geografii (np. obiekty z poprzedniego ćwiczenia).

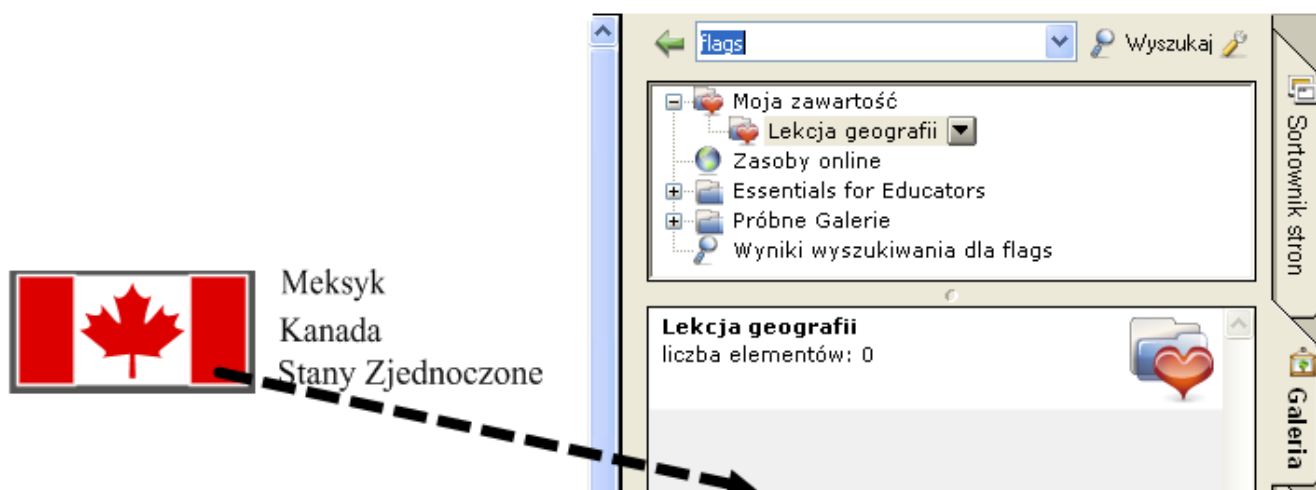


Utwórz nowy folder



Twój nowy folder, pod nazwą *Lekcja geografii*, pojawi się pod *Moja zawartość*

- 5 Przeciągnij wszystkie flagi i nazwy państw do nowej zawartości Galerii. Twoja nowa zawartość Galerii składa się z dziewięciu pojedynczych pozycji – każda złożona z flagi i dwóch nazw państwa.



- 6 Wybierz zakładkę **Sortownik stron**. Wstaw pustą stronę programu Notebook przez naciśnięcie przycisku **Pusta strona** na pasku narzędziowym programu Notebook.





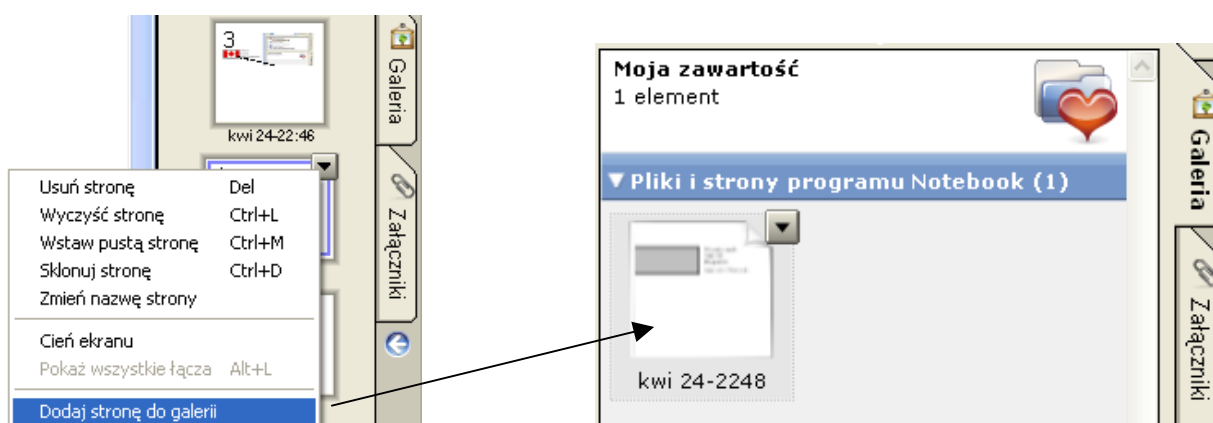
## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

- 7 Z menu rozwijanego menu **Kształty** na pasku narzędziowym programu Notebook wybierz kwadrat. Ustaw swój kursor po lewej stronie obszaru roboczego i nakreśl duży prostokąt.
- 8 Wybierz narzędzie **Wybierz (wskaznik)** na na pasku narzędziowym programu Notebook. Wypełnij prostokąt kolorem: wybierz prostokąt, a później z rozwijanego menu wybierz opcję Właściwości.
- 9 Po prawej stronie prostokąta napisz za pomocą klawiatury: *Oficjalny język:* poniżej dopisz *angielski* , *hiszpański*, *angielski i francuski*.



Oficjalny język:  
Angielski  
Hiszpański  
Angielski i Francuski

- 10 Naciśnij na rozwijane menu miniatury na zakładce Sortownik stron. Wybierz **Dodaj stronę do Galerii**, aby umieścić całą stronę programu Notebook w zasobach Galerii Moja zawartość. W ten sposób uzyskasz szybki i łatwy dostęp do stron Notebook podczas przygotowywania lekcji.



**WSKAZÓWKA:** Nadaj nazwę swojej nowej stronie w programie Notebook: *Języki oficjalne*. W ten sposób możesz uporządkować swoje pozycje w Galerii w odróżnialne działy tematyczne.

## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

11 Przeciągnij flagę Meksyku z obszaru **Moja zawartość** do górnego lewego rogu prostokąta, który narysowałeś w 7 kroku. Potem przeciągnij słowo *Meksyk* i ustaw je zaraz pod flagą.



12 Przeciągnij stronę *Języki oficjalne*, którą utworzyłeś w 10. kroku, na obszar roboczy pliku Notebook. Automatycznie zostanie wstawiona nowa strona Notebook, bezpośrednio za aktywną stronę Notebook.

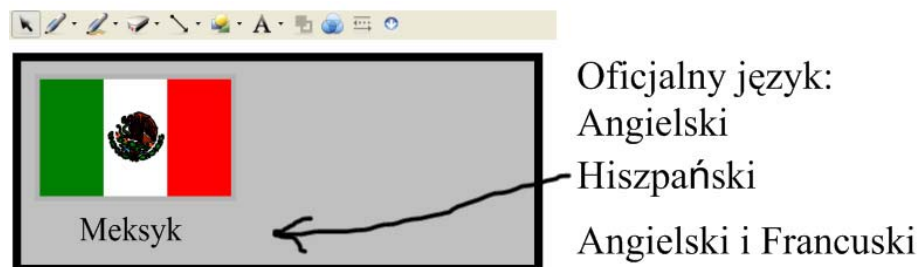
13 Powtórz kroki 11 i 12 z flagami (oraz powiązaniem tekstem) Kanady i Stanów Zjednoczonych.

14 Naciśnij **Plik > Zapisz**, aby zapisać na dysku plik Notebook.

**WSKAZÓWKA:** Użycz swojej lekcji geografii kolegom. Wybierz **Wyeksportuj jako plik kolekcji** z rozwijanego menu **Moja zawartość** w celu jego rozesłania współpracownikom.

### **Wykorzystanie przygotowanej lekcji na zajęciach szkolnych**

Zaproś uczniów do tablicy SMART Board, aby narysowali strzałkę od oficjalnego języka (obowiązującego w danym państwie) do odpowiedniej flagi państwa, przy użyciu narzędzia Linie lub pisaka z półki. Możesz ukryć poprawną odpowiedź za prostokątem albo za flagami.



### **Gratulacje!**

Pomyślnie zakończyłeś ćwiczenia z Wykorzystania programu Notebook do przygotowania i przeprowadzenia lekcji z użyciem interaktywnej tablicy.

## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

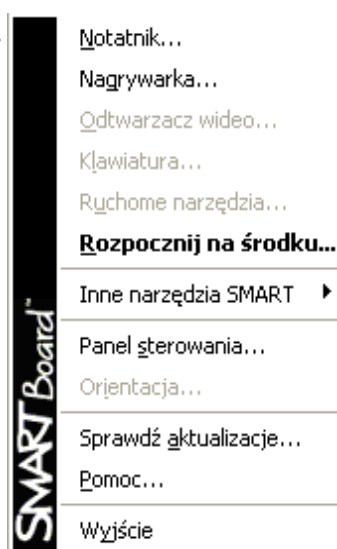
### Narzędzia SMART Board

Menu narzędzi SMART Board™ umożliwia szybki dostęp do funkcji sterowania tablicą w sposób bardziej wydajny. W dodatku po za funkcjami takimi jak klawiatura ekranowa i panel ruchomych narzędzi, znajdziesz także narzędzia do obsługi multimediiów, które pozwolą ci wykonać prezentacje z dynamiczną zawartością.

Obszar powiadomień systemu Windows



Menu narzędziowe SMART Board



### Dostęp do narzędzi SMART Board

Naciśnij ikonę SMART Board w obszarze powiadomień systemu Windows w prawym dolnym rogu ekranu. Pokaże się Menu Narzędziowe.

Jeżeli ikona SMART Board nie jest widoczna, wybierz: **Start > Programy > Oprogramowanie SMART Board > Narzędzia SMART Board**. Ikona SMART Board ukaże się w dole ekranu.

### Wykorzystanie narzędzi SMART Board

W poniższej tabeli opisane są poszczególne opcje dostępne w menu narzędziowym SMART Board. Dzięki czułości na dotyk interaktywnej tablicy, każdego z opisanych narzędzi można korzystać przy pomocy palca.

| Opcja w menu                  | Otwiera | Używaj tej funkcji do  |
|-------------------------------|---------|--|
| Notatnik (Notebook™ Software) |         | Zapisania notatki naniesionej na tablicę lub w komputerze jako serii stron. Szukania obiektów przechowanych w Galerii, takich jak obrazy, filmy i nagrania programu Macromedia Flash. Eksportuj swoje pliki w Notebook do innych plików w formatach takich jak HTML, PDF, PowerPoint i obrazów w formatach JPEG, GIF, PNG i BMP. |
| Nagrywarka (Recorder)         |         | Nagrania wszystkich czynności, które wykonujesz przy interaktywnej tablicy – np. szkoleń lub lekcji. Dołącz głos z mikrofonu, kontroluj jakość nagrania video.   |
| Odtwarzacz (Video Player)     |         | Pisania albo rysowania na obrazie video podczas swojej prezentacji. Przechwyć pojedynczą klatkę video do programu Notebook. Używaj SMART Video Player do oglądania plików video w swoim komputerze, albo oglądaj filmy w kamerze filmowej, magnetowidzie, CD-ROM bądź DVD.   |
| Klawiatura                    |         | Pisania albo edytowania tekstów we wszystkich programach bez opuszczania interaktywnej tablicy.  |
| Ruchome narzędzia             |         | Uzyskania szybkiego dostępu do pióra, zakreślacza, gąbki i innych często używanych narzędzi. Przechwyć obraz z ekranu, usuń polecenie, albo wróć do tego, co już skasowałeś na interaktywnej tablicy.  |

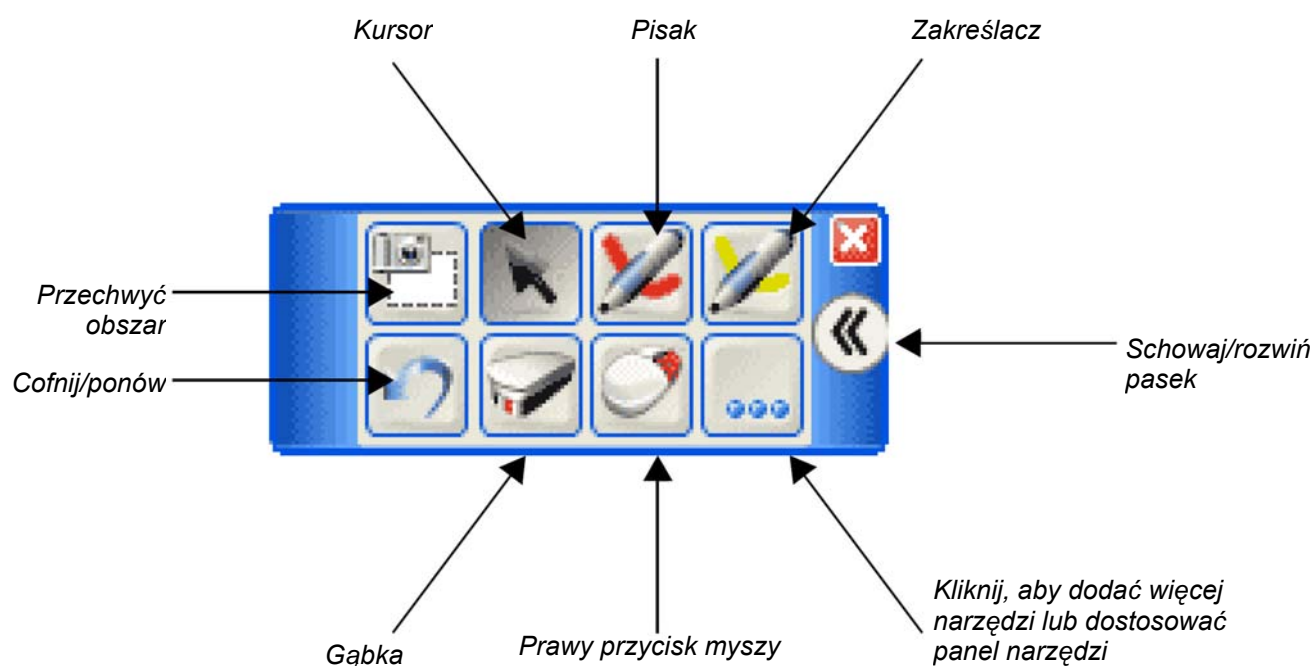
## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne










| Opcja w menu   | Otwiera   | Używaj tej funkcji do  |
|--|---|--|
| Instant Conferencing   |    | Przyłączania się albo organizowania konferencji internetowej. Szczegółowe informacje, jak używać Bridgit są dostępne na stronie internetowej: <a href="http://www.smarttech.com/trainingcenter/windows/trainingmaterials.asp">www.smarttech.com/trainingcenter/windows/trainingmaterials.asp</a> .             |
| Inne narzędzia SMART > Cień ekranu                           |    | Stopniowego ujawnienia (ukrycia) informacji lub tekstu pod obrazem przez odsunięcie cienia z danego obiektu (naciągnięcie cienia na dany obiekt).  |
| Inne narzędzia SMART > Reflektor                             |    | Skoncentrowania uwagi słuchaczy na wyszczególnionej części ekranu. Zmień kształt tego elementu, ustaw stopień przezroczystości zaciemnionej części, albo zakończ oglądanie tego elementu.  |
| Inne narzędzia SMART > Lupa                                  |   | Powiększenia drobnego druku albo grafiki, jak np. komórka w Microsoft Excel®, żeby była lepiej widoczna.   |
| Inne narzędzia SMART > Wskaźnik                              |  | Zwrócenia uwagi słuchaczy na ważne treści pojawiające się na ekranie.  |
| Inne narzędzia SMART > Pasek narzędzi przechwytywania ekranu |  | Wzbogacenia lekcji przez przechwycenie wybranej części ekranu, okna, albo obrazu całego pulpitu. Przechwycony obraz automatycznie pokaże się na stronie w twoim pliku programu Notebook.   |
| Panel sterowania   |  | Wybrania konfiguracji opcji w programach i sprzęcie: ustawień SMART Board, kalibracji tablicy, dostosowania półki na pisaki do indywidualnych potrzeb, sprawdzenia dostępnych aktualizacji programu, dostępu do Centrum Pomocy, sterowania funkcjami Ink Aware, ustawienia języków i bezprzewodowych połączeń. |

## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Panel ruchomych narzędzi

Funkcje, których używasz najczęściej, są w zasięgu twojej ręki na panelu ruchomych narzędzi. Żeby wyświetlić pasek ruchomych narzędzi, wybierz ikonę SMART Board™ umiejscowioną w obszarze powiadomień systemu Windows, w prawym dolnym rogu ekranu, a następnie wybierz **Ruchome narzędzia** z menu narzędziowego SMART Board.



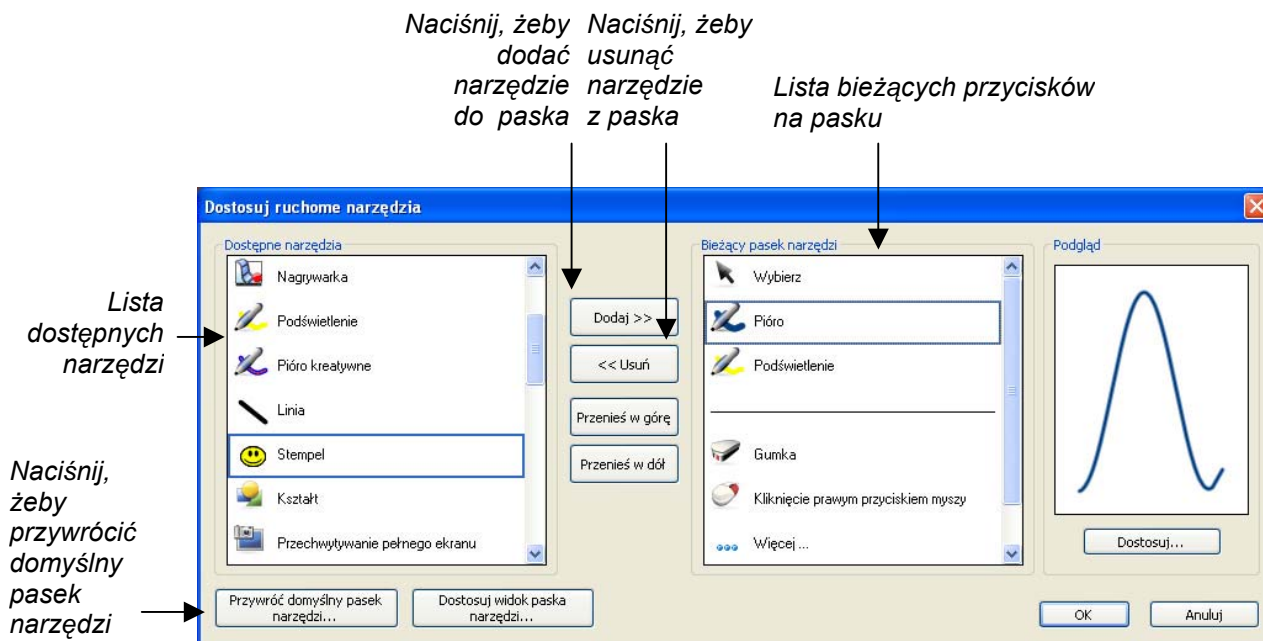
| Przycisk  | Służy do   |
|---|--|
|  | Przechwycenia fragmentu ekranu do programu Notebook™.  |
|  | Rezygnacji z korzystania z jednego narzędzi i powrotu do używania myszy.                                     |
|  | Pisania albo rysowania cyfrowym atramentem.  |
|  | Podkreślenia części ekranu przezroczystym tuszem.  |
|  | Cofnięcia ostatnio wykonanej czynności; to narzędzie posiada dwie opcje: Cofnij i Powtórz ostatnią czynność. |
|  | Przywrócenia skasowanej czynności; jest to druga z funkcji opisanych powyżej                                 |
|  | Usunięcia cyfrowego atramentu.   |
|  | Wykonania następnego naciśnięcia na powierzchnię tablicy prawym kliknięciem.                                 |
|  | Otwarcia rozwijanego menu w celu przystosowania funkcji panelu ruchomych narzędzi do indywidualnych potrzeb  |

## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Dostosowanie panelu ruchomych narzędzi

Naciśnij ikonę **Więcej** na panelu ruchomych narzędzi i wybierz: **Dostosuj ruchome narzędzia**, potem wybierz odpowiednie przyciski paska narzędziowego. Możesz wybrać dowolną liczbę narzędzi, żeby w pełni dostosować Panel ruchomych narzędzi do własnych potrzeb.

Możesz także dodawać te same narzędzia wiele razy. Na przykład: jeżeli masz zamiar używać różnych kształtów podczas prelekcji, to możesz dostosować kilka przycisków kształtu i dodać je do reszty ruchomych narzędzi.



Żeby do paska ruchomych narzędzi dodać żądany przycisk narzędzia, na przykład stempel, wykonaj następujące czynności:

- 1 Naciśnij przycisk **Więcej** na panelu ruchomych narzędzi, a następnie wybierz: **Dostosuj ruchome narzędzia**.
- 2 W oknie dialogowym Dostosuj ruchome narzędzia wybierz narzędzie **Stempel** (uśmiechnięta twarz) z listy dostępnych narzędzi (po prawej stronie okna dialogowego).
- 3 Naciśnij przycisk **Dodaj**, żeby dodać stempel do aktualnie używanych narzędzi.
- 4 Powtórz ten proces w celu dodania tylu narzędzi, ile potrzebujesz.

**UWAGA:** Żeby usunąć jakieś narzędzie, wybierz aktualnie narzędzie z grupy Bieżący pasek narzędzi i naciśnij przycisk **Usuń**. W celu przywrócenia domyślnych ustawień Panelu ruchomych narzędzi, naciśnij przycisk **Przywróć domyślny panel narzędzi**.




## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Centrum uruchamiania SMART Board™ w systemie operacyjnym Microsoft® Windows®

Centrum uruchamiania jest małym przesuwanym paskiem narzędziowym, który zawiera najczęściej używane funkcje i aplikacje SMART Board. Możesz również odpowiednio skonfigurować go do własnych potrzeb.

#### Otwieranie centrum uruchamiania

Żeby otworzyć centrum uruchamiania, naciśnij ikonę SMART Board  w strefie powiadamiania systemu Windows w prawym dolnym rogu ekranu i wybierz z menu opcję **Rozpocznij na środku**.

#### Do czego służą poszczególne przyciski?

Ikony w centrum uruchamiania otwierają często używane aplikacje i narzędzia.



##### Program Notebook™

Przygotuj prezentację, która zawiera mnóstwo kolorowej grafiki, obiektów Macromedia® Flash®, grafiki i tekstów pochodzących z wielu źródeł.



##### SMART Recorder (nagrywarka)

Możesz nagrywać wszystko, cokolwiek robisz na interaktywnym ekranie. A jeżeli masz podłączony mikrofon, możesz również nagrywać to, co mówisz podczas wykładu.



##### SMART Video Player (odtwarzacz video)

Odtwarzaj pliki video na interaktywnym ekranie i pisz albo rysuj na obrazie wideo podczas prelekcji.



##### Klawiatura

Klawiatura ekranowa, jest czuła na dotyk, aby w chwili, gdy tego potrzebujesz, dodać tekst do któregoś programu albo do okna dialogowego.



##### Ruchome Narzędzia

To bardzo elastyczny pasek narzędziowy, zawierający pomocnicze narzędzia, takie jak ekranowe narzędzia piszące czy przycisk do przechwytywania części obrazu ekranu; może być przesuwany i dowolnie umiejscowiony w każdym uruchomionym programie na interaktywnej tablicy.



##### Panel sterowania

Dokonaj konfiguracji tablicy i programu SMART Board. Na przykład: możesz zmienić parametry twojego pisaka albo parametry języka.



##### Program do wymiany danych Bridgit™

Program Bridgit działa jak aplikacja klient/server, która pozwala ci dzielić się informacjami z każdym na świecie (ikona nie jest umieszczana domyślnie w centrum uruchamiania).



##### U uruchom Centrum Pomocy (pomoc)

Możesz wyszukiwać w pomocy odpowiedzi na pytania, które masz odnośnie Start Center lub dotyczące produktów SMART.

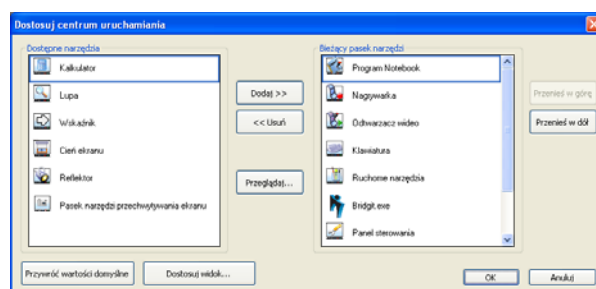


Naciśnij przycisk **Więcej**, aby dodać więcej narzędzi, takich jak Cień ekranu, Lupa, Reflektor lub innych; albo żeby dodać bądź usunąć przyciski aplikacji z centrum uruchamiania.

#### Dostosowanie centrum uruchamiania do indywidualnych potrzeb

Żeby dostosować centrum uruchamiania do swoich potrzeb, naciśnij przycisk **Więcej** i wybierz: **Dostosuj centrum uruchamiania**. Na przykład możesz dodać przycisk **Cień ekranu** do centrum uruchamiania i co ułatwi stopniowe odkrywanie slajdów w prezentacji.

Naciśnij **Przeglądaj**, aby dodać niewymienione programy do centrum uruchamiania, takie jak Microsoft PowerPoint®. Aby skorygować kolejność przycisków w centrum uruchamiania, wybierz dowolny z elementów i naciśnij na **Przenieś w górę** albo **Przenieś w dół**.



## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Poradnik metodyczny do programu Notebook

Poradnik metodyczny do programu Notebook™ stanowi wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzaniu zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem programu Notebook.



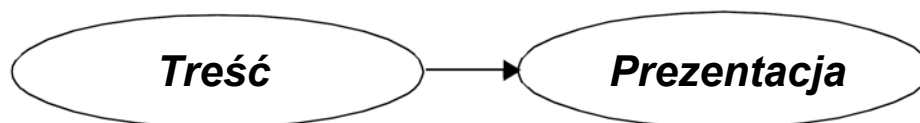
Ten poradnik zakłada, że znasz podstawy obsługi programu Notebook takie jak: pisanie na stronie, na której aktualnie pracujesz, dodawanie nowej strony do pliku Notebook, nawigacja pomiędzy stronami, wybór i przesuwanie obiektów na stronie Notebook.

Aby nauczyć się podstaw obsługi interaktywnej tablicy SMART Board™ i programu Notebook, odwiedź nasze centrum szkoleniowe SMART Training Center na stronie internetowej [www.smarttech.com/trainingcenter](http://www.smarttech.com/trainingcenter)

Przed przeczytaniem pozostałej części tego poradnika, upewnij się czy masz na swoim komputerze zainstalowaną najnowszą wersję programu SMART Board. Sprawdź na stronie internetowej: [www.smarttech.com/support/software](http://www.smarttech.com/support/software)

### Projektowanie zajęć lekcyjnych

Zajęcia lekcyjne powinny być zaplanowane pod względem treściowym oraz wizualnym. Interaktywna tablica SMART Board stwarza takie możliwości. Podstawowa wiedza o projektowaniu lekcji i praktyczna znajomość, w jaki sposób powiązać interaktywne właściwości tablicy z wykorzystaniem programu Notebook, pomaga przygotować zajęcia lekcyjne, spełniające wymagania programu nauczania i wzbudzające zainteresowanie uczniów. Będziesz miał pewność, że twoje lekcje będą przebiegały płynnie.



Kiedy już zdecydujesz, czego chcesz uczyć na zajęciach, przygotuj stronę tytułową i nanieś swoje nauczycielskie notatki na początku przygotowywanej lekcji. Tytuły i twoje notatki pozwalają skoncentrować się na temacie zajęć i przekazują ważne informacje każdemu innemu nauczycielowi, który będzie korzystał z ćwiczeń lekcyjnych przygotowanych przez ciebie. Możesz prześledzić przykłady, w jaki sposób inni nauczyciele projektują swoje lekcje, na edukacyjnej stronie internetowej [www.education.smarttech.com/ste/en-US/Ed+Resource](http://www.education.smarttech.com/ste/en-US/Ed+Resource).

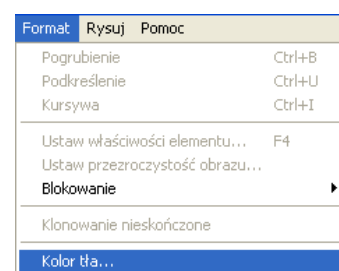
### Ustawienie parametrów twojej strony

W momencie, kiedy masz pomysł na ćwiczenia lekcyjne z wykorzystaniem programu Notebook, musisz zaprojektować swoją stronę. Jednym z pierwszych kroków jest decyzja o kolorze tła. Pamiętając wybierając kolor, że bardzo jasne i jaskrawe kolory mogą rozpraszać uwagę słuchaczy i odciągnąć ich od koncentracji na głównym zagadnieniu, ponieważ będą zwracali uwagę na barwę tła. Jaskrawy kolor żółty wydaje się odpowiednim wyborem, ale również może odciągać uwagę od innych elementów na twojej stronie. Wykorzystaj właściwości jaskrawych kolorów dla podkreślenia najważniejszych informacji na twojej stronie programu Notebook, do których chcesz przyciągnąć uwagę uczniów.

Ustaw kolor tła przez wybranie: **Format > Kolor tła** z menu tekstowego programu Notebook. Ukaże się paleta kolorów, z której będziesz mógł wybrać kolor tła dla swojej strony.

Następnie powinieneś wybrać krój czcionki, co zdecyduje o wyglądzie tekstu w programie Notebook.

Na przykład: Times New Roman, Comic Sans czy Arial, nadają tekstom bardzo różny wygląd.





## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

F

Times New Roman

F

Comic Sans

F

Arial

Jeżeli to możliwe, staraj się używać jednego rodzaju kroju czcionki w swoich ćwiczeniach lekcyjnych. Rozmaitość kroju czcionek może odwracać uwagę słuchaczy od głównego tematu lekcji i ważnych zagadnień.

Weź pod uwagę rozmiar i kolor tekstu, którego będziesz używał w czasie wszystkich ćwiczeń w klasie. Właściwy wybór ułatwi uczniom czytanie tekstu na twojej stronie programu Notebook. Kiedy zdecydujesz, jak twój tekst powinien wyglądać, upewnij się że zastosowałeś tę samą metodę w odniesieniu do pozostałych stron w Notebook, aby przechodzenie do następnej strony było wizualnie płynne.

Ogólne zasady doboru czcionek:

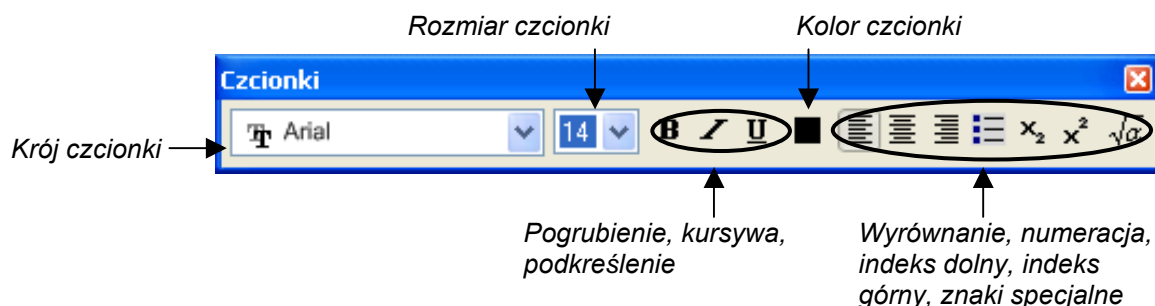
- Tytuły powinny być nie mniejsze niż 28 punktów i pogrubione
- Czcionka używana do pisania zdań i paragrafów powinna mieć ten sam krój co tytuł, w rozmiarze 22 punktów, niepogrubiona
- Upewnij się, że kolor czcionek nie utrudnia czytania i jest wyraźnie widoczny na wybranym tle.

Użyjcie **zbyt wielu** krojów czcionki  
**czyni tekst trudnym** do *odczytania*.

**UWAGA:** Treść twojej lekcji jest ważniejsza niż dobór kolorów. Lepiej zastosować czarne czcionki na białym tle, niż stracić mnóstwo czasu na dobieranie kolorów.

### Używanie czcionek w programie Notebook

Jednym ze sposobów doboru kroju czcionki jest wybranie odpowiednich opcji z paska czcionki. Pasek czcionek pojawia się, kiedy wpisujesz tekst na stronie programu Notebook albo gdy podwójnie naciśniesz na obiekt tekstowy.



Jeżeli jesteś przekonany, że będziesz używać tego samego kroju czcionki dłuższy czas, możesz ustanowić stały styl, używając przycisku **Tekst**. W tym celu naciśnij strzałkę przy ikonie **Tekst** w pasku narzędziowym programu Notebook i wybierz: **Dostosuj Tekst**. Okno dialogowe **Dostosuj Tekst** pozwoli ci wybrać krój czcionki dostępny w rozwijanym menu, będziesz mógł dobrać krój i styl czcionki, który używasz najczęściej.



## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Dodawanie elementów interaktywnych

Jedną z zalet programu Notebook jest możliwość zmiany obiektów na stronie. Ta część poradnika koncentruje się na niektórych z wielu rozmaitych sposobów zaprojektowania interaktywnej lekcji, aby zainteresować uczniów.

### Ujawnij odpowiedź

Jedną z najszybszych dróg do nadania lekcji interaktywności jest ukrycie odpowiedzi na pytanie pod jakimś obiektem na stronie programu Notebook. Poniżej opisane są trzy różne metody, które możesz wykorzystać przy projektowaniu ćwiczeń typu „ujawnij odpowiedź”.

### Przesuń i ujawnij odpowiedź

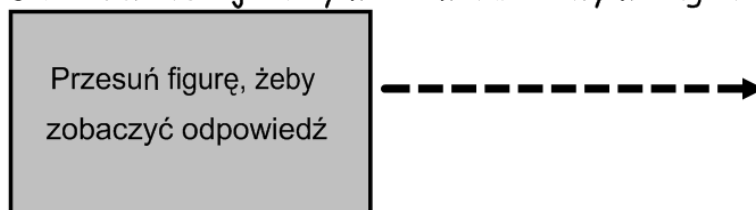
Jedną z metod przygotowania ćwiczenia typu „ujawnij” jest schowanie odpowiedzi pod innym obiektem.

- 1 Wypisz swoje pytanie i odpowiedź.
- 2 Nakreśl prostokąt i wypełnij go kolorem, żeby można było ukryć odpowiedź.
- 3 Naciśnij dwa razy na jakąś figurę, np. prostokąt, i wypisz tekst do tej figury – upewnij się, że tekst jest innego koloru niż ta figura.
- 4 Napisz: Przesuń figurę, żeby zobaczyć odpowiedź – musisz dołączyć instrukcję do tego ćwiczenia, aby inni nauczyciele korzystający z twojego projektu, potrafili przeprowadzić lekcję. Bez tej instrukcji, ktoś może przypuszczać, że sam powinien wpisać odpowiedź na figurze zamiast ją przesunąć w celu ujawnienia odpowiedzi.

**UWAGA:** Dobrą zasadą jest wybrać: **Kolejność > Przeniesienie na przód** z rozwijanego menu każdego obiektu, aby zakryć odpowiedź. W ten sposób zyskujesz pewność, że uczniowie nie będą widzieli odpowiedzi aż do czasu, kiedy sam im ją pokażesz.

- 5 Przesuń figurę, aby ujawnić odpowiedź.

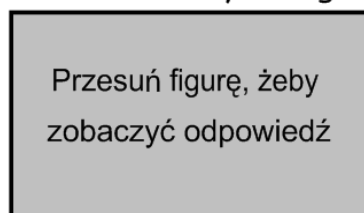
Jakie zwierze jest symbolem narodowym Anglii?



*Przed*

Jakie zwierze jest symbolem narodowym Anglii?

Lew



*Po*

## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Wymaż i ujawnij odpowiedź


Następnym sposobem ujawnienia odpowiedzi jest użycie narzędzia **Gumka** ().

- 1 Wypisz swoje pytanie i odpowiedź.
- 2 Użyj pisaka w celu zakrycia odpowiedzi cyfrowym atramentem.
- 3 Wybierz cyfrowy atrament w kolorze identycznym jak tło ekranu. Na przykład: jeżeli tło ekranu jest białe, to posłuż się białym cyfrowym atramentem.
- 4 Wybierz Gumkę i wymaż cyfrowy atrament. Gumka wymaże tylko atrament. Nic, co zostało wpisane z klawiatury, nie może być wymazane za pomocą Gumki.

**WSKAZÓWKA:** Korzystając z opisanej wyżej metody, dobrze jest dodać odpowiednią informację dla uczniów i nauczycieli, żeby wiedzieli, że muszą użyć gumki, żeby wyświetlić odpowiedź.

Uzupełnij poniższy ciąg liczb

Użyj gumki w celu odstąpienia kolejnej liczby w tym ciągu.

2, 3, 5, 7, 

Przed

Uzupełnij poniższy ciąg liczb

Użyj gumki w celu odstąpienia kolejnej liczby w tym ciągu.

2, 3, 5, 7, 11

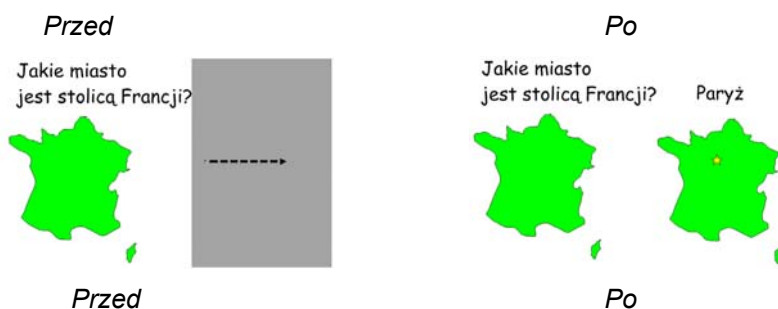
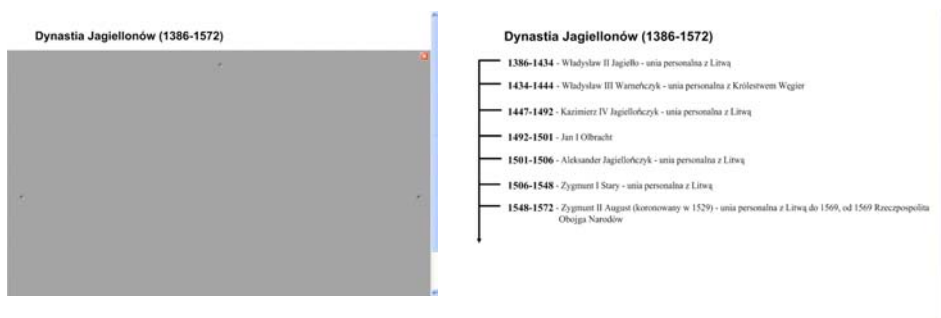
Po

### Ujawnij odpowiedź za pomocą cienia ekranu ()

Trzecim sposobem ujawnienia odpowiedzi jest posłużenie się funkcją cienia ekranowego.

- 1 Wypisz swoje pytanie i odpowiedź
- 2 Naciśnij ikonę **Pokaż/ukryj cień ekranu** na pasku narzędziowym programu Notebook.
- 3 Przesuń **Cień ekranu** tak, że tylko odpowiedź na twoje pytanie jest zakryta.
- 4 Gdy już jesteś gotowy, przesuń **Cień ekranu** tak, aby nie zakrywał odpowiedzi na pytanie. Ta czynność jest podobna do posłużenia się kartką papieru w celu zakrycia odpowiedzi, która byłaby wyświetlona przez projektor.

**UWAGA:** Kiedy otworzysz plik Notebook – cień ekranu będzie zakrywał tę samą powierzchnię, którą zasłaniał wcześniej – będziesz mógł kontynuować dyskusję na temat zawarty w twoim pliku, dokładnie od miejsca, w którym ją przerwałeś.



## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

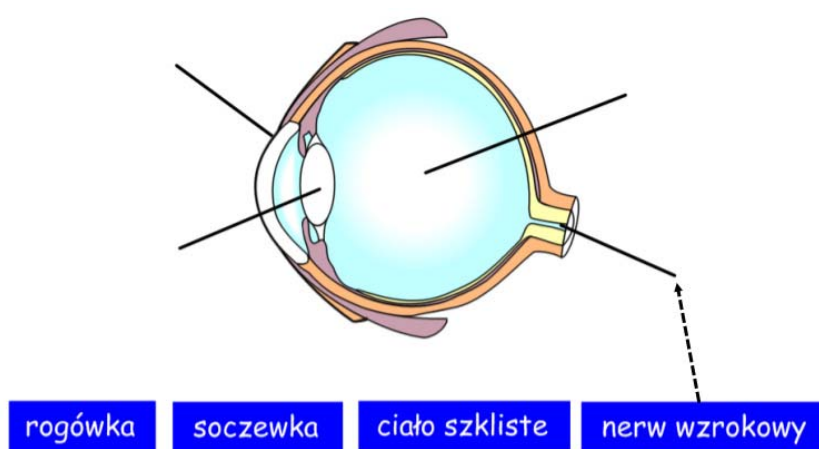
### Identyfikacja i oznaczanie obiektów

#### Metoda przeciągnij i upuść

Metoda *przeciągnij i upuść* jest świetnym sposobem sprawdzenia umiejętności twoich uczniów i poziomu realizacji założonych przez siebie celów nauczania.

Aby posłużyć się metodą *przeciągnij i upuść*, dodaj obiekt, który chcesz oznakować, do swojego obszaru roboczego. Ten obiekt może pochodzić z zasobów Galerii w programie Notebook, z grupy Moja zawartość albo może to być grafika, którą importowałeś z menu Wstaw. Użyj rozwijanego menu obiektu, aby go oznakować i trwale umiejscowić w wybranym przez siebie miejscu na ekranie.

Następnie, przygotuj etykiety do swojego schematu i ustaw je na dole strony w Notebook. Poproś któregoś z uczniów, żeby przeciągnął etykietkę z nazwą do odpowiedniego miejsca na lub przy grafice (obiekcie).



*Przesuń etykiety do odpowiednich części schematu*

Możesz dodać łącze do swojego obiektu, takiego np. jak na powyższym rysunku (ludzkiego oka), do następnej strony w programie Notebook, na której znajdują się odpowiedzi. Ta strona pomoże każdemu, z kim współdzielisz ten plik, w odnalezieniu poprawnej odpowiedzi.

Metoda *przeciągnij i upuść* może być używana z powodzeniem na lekcjach przygotowanych wyłącznie z użyciem tekstu. Na przykład: można przeciągać zdarzenie historyczne do wybranej daty, albo definicje do listy słów.

| Słowo        | Definicja  |
|--------------|--|
| rzeczowniki  | wyrazy oznaczające osoby, przedmioty, cechy, czynności i stany   |
|              | wyrazy wyrażające czynności lub stany  |
|              | wyrazy określające jakość rzeczownika (np. <i>biały</i> ) lub relację (np. <i>szkolny</i> ) do rzeczownika (określanego) |
|              | wyrazy oznaczające liczbę lub porządek przedmiotów, odpowiadający ich oznaczeniom numerycznym                            |
| czasowniki   |  |
| liczebniki   |  |
| przymiotniki |  |

*Dobierz słowa do ich definicji*

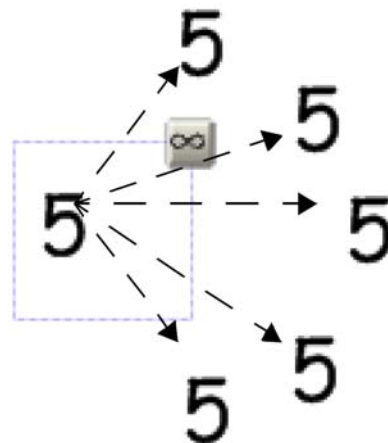
## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Klonowanie nieskończone obiektów

Klonowanie nieskończone pozwala skopiować ten sam obiekt nieograniczoną liczbę razy, bez konieczności ciągłego używania rozwijanego menu. Ta funkcja pozwala również przechowywać na dysku mniejsze pliki, w porównaniu z plikami utworzonymi przy pomocy funkcji Kopiuj i Wstaw w odniesieniu do tego samego obiektu. Mniejsze pliki są łatwiejsze do dalszego ich przekazywania współpracownikom.

W celu wielokrotnego kopiowania obiektu, wykonaj następujące czynności:

- 1 Wybierz dowolny obiekt.
- 2 Naciśnij na rozwijane menu obiektu.
- 3 Wybierz opcję **Klonowanie nieskończone**.
- 4 Naciśnij na obiekt, potem ciągnij go, żeby utworzyć identyczny obiekt.



Naciśnij, aby utworzyć identyczny obiekt

### Używanie tego samego obiektu do wielu odpowiedzi

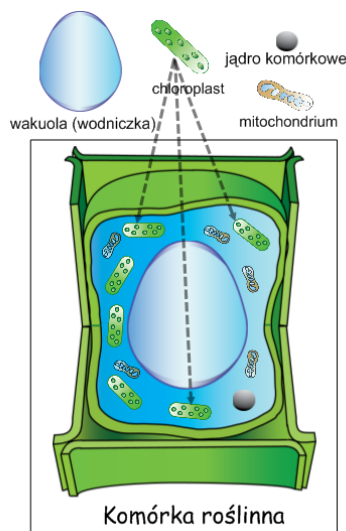
Jedną z zalet funkcji klonowania nieskończonego jest możliwość zastosowania metody ciągnij i upuść jednocześnie do wielu poprawnych odpowiedzi.

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| $2 + 3 =$           | $10 - 5 =$     |
| $5 \times 6 =$      | $12 + 15 =$    |
| $9 \div 3 =$        | $7 \times 3 =$ |
| 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 |                |

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| $2 + 3 = 5$         | $10 - 5 = 5$      |
| $5 \times 6 = 30$   | $12 + 15 = 27$    |
| $9 \div 3 = 3$      | $7 \times 3 = 21$ |
| 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 |                   |

Ustaw każdą cyfrę na linii, z której możesz wybrać ją do klonowania nieskończonego

Używaj tych samych cyfr wielokrotnie, aby wstawić poprawną odpowiedź



Nadaj nazwy elementom grafiki

## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Nie odchódź od tematu

Kolejną zaletą funkcji wielokrotnego kopiowania obiektów jest utrzymywanie informacji w określonym kontekście. Bardzo przydatna zaleta do przeprowadzania lekcji opartych na treściach tekstowych.

Ile różnych wyrazów ułożysz z liter poniższego słowa?

b a r b a k a n

- |            |    |
|------------|----|
| 1. barbara | 5. |
| 2. kana    | 6. |
| 3. krak    | 7. |
| 4.         | 8. |

*Ustaw każdą literę danego słowa na wielokrotne kopiowanie. Ciągnij litery do różnych miejsc na stronie, aby stworzyć anagramy. Oryginalne słowo powinno pozostawać na swoim miejscu. Możesz także nastawić zegar, aby uatrakcyjnić lekcję. Interaktywny zegar jest dostępny w zasobach Galerii.*

### Używanie dźwięku

Program Notebook pozwala rozbudzić zainteresowania uczniów przez użycie dźwięku na lekcjach. To także dobry sposób, aby uczniowie słuchali i wypowiadali się na różne tematy (np. podczas historycznej pogadanki), co jest znacznie dla nich korzystniejsze niż samo czytanie.

Wyszukaj w Galerii programu Notebook odpowiednich obiektów dźwiękowych. Spróbuj podać słowo kluczowe *phonics* (dźwięk), aby sprawdzić, co jest dostępne w Galerii. Dołącz pliki MP3 ze swojego komputera do obiektu przez naciśnięcie na rozwijane menu tego obiektu, a potem wybierz opcję **Dźwięk**.

#### **Dźwięk jako narzędzie wspomagające (lekcję/prezentację)**

Jedną z możliwości użycia dźwięku jest zastosowanie go w sytuacji, gdy uczeń dotknie jakiegoś obiektu. Dodaj nagrane brawa, które będzie towarzyszyć poprawnej odpowiedzi oraz nagrane słowa *Spróbuj jeszcze raz*, towarzyszące niepoprawnym odpowiedziom.

Które z poniższych słów jest prawidłową pisownią nazwiska sławnego Francuskiego przywódcy? (Dotknij wybrany przez siebie wyraz, aby odsłuchać dźwięku potwierdzającego poprawność Twojej odpowiedzi.)

Napolean

Napoleon





Napolein



## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Przechwytywanie informacji

Pasek narzędziowy przechwytywanie obrazu pozwala na przechwycenie obiektu, np. cyfrowej fotografii z Internetu, do strony programu Notebook. Aby mieć dostęp do paska narzędziowego przechwytywanie obrazu, naciśnij przycisk **Pasek narzędzia przechwytywania ekranu** (ikona aparatu fotograficznego) na pasku narzędziowym programu Notebook. Zawsze przestrzegaj praw autorskich.


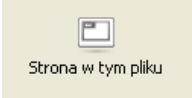

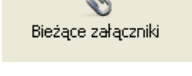
| Przycisk  | Sposób wykorzystania  |
|---|---|
|  | Naciśnij i ciągnij, aby zakreślić prostokątną część ekranu, którą chcesz przechwycić. Zwolnij nacisk po zaznaczeniu obszaru.                                |
|  | Naciśnij w oknie, które chcesz przechwycić. Zwolnij nacisk, gdy ukaże się zaznaczenie okna.   |
|  | Przejdź do ekranu, który zamierzasz przechwycić, a potem naciśnij przycisk, aby przechwycić obraz całego ekranu.  |
|  | Naciśnij i ciągnij, aby zakreślić nieregularny kształt wokół powierzchni, którą zamierzasz przechwycić. Zwolnij nacisk po zakreśleniu wybranej powierzchni. |

### Linki internetowe

Możesz, przyłączyć każdy obiekt do strony internetowej, do innej strony programu Notebook, do pliku typu wideo klip albo do innego elementu multimedialnego, który znajdziesz pod zakładką Załączniki.

Wybierz **Łącze** z rozwijanego menu obiektu, a następnie wybierz link internetowy, do którego chcesz dodać swój obiekt z okna dialogowego **Wstaw łącze**.

Masz możliwość wyboru: czy czynność powiązania obiektu uruchomisz przez ikonę w dolnym lewym rogu tego obiektu, czy też przez naciśnięcie samego obiektu. Kiedy dokonasz powiązania swojego obiektu i zaznaczenia przy pomocy ikony, to będzie dla wszystkich oczywiste, że takie powiązanie istnieje. Upewnij się, że utworzyłeś link internetowy przez dodanie instrukcji, albo użycie koloru niebieskiego i podkreślenie tekstu. Możesz użyć ikony w narożniku swojego obiektu, ale to może spowodować utratę przejrzystości strony. Wybierz raczej nadanie twojemu obiektowi statusu linku internetowego.

| Przycisk  | Sposób wykorzystania   |
|---|--|
|  | Powiązaj obiekty, zapisane w programie Notebook, z odpowiednimi stronami internetowymi. Podaj autora oraz zakres tematyczny, aby inne osoby mogły się zorientować w zawartości Twojej strony w programie Notebook.   |
|  | Powiązaj z inną stroną wewnątrz pliku Notebook. Możesz użyć tego rodzaju powiązania, kiedy zadajesz pytania. Na przykład: zadajesz pytanie, a potem prosisz ucznia o wybranie obiektów, które mogą być poprawnymi odpowiedziami. Obiekt zawierający poprawną odpowiedź może być powiązany z linkiem, na którym uczeń znajdzie nagrodę. Natomiast obiekt zawierający niepoprawną odpowiedź – z zachętą do ponowienia próby. |
|  | Powiązaj z plikiem na twoim komputerze, który jest powiązany z tematem twojej lekcji (albo prelekcji). Na przykład: możesz powiązać stwierdzenia zawarte w pliku Notebook z plikiem w Microsoft Word lub Excel, który podaje dokładne określenia czy wyjaśnienia.  |
|  | Powiązaj z plikami, które magazynujesz pod zakładką Załączniki. Niektórzy nauczyciele trzymają w tym miejscu pliki wideo. Powiązanie tych plików bezpośrednio z obiektem na stronie Notebook, umożliwia łatwo uruchamiać powiązane pliki wideo bez otwierania zakładki Załączniki, albo podczas prezentacji w trybie pełnoekranowym.   |



## Narzędzia SMART Board – Ćwiczenia praktyczne

### Zasoby interaktywne i multimedialne

Pliki Wideo i pliki programu Macromedia® Flash® są bardzo łatwo dostępne w zasobach Galerii programu Notebook. Filmy można wykorzystać, aby podkreślić wagę historycznego wydarzenia, albo zademonstrować ruch mikroskopijnych komórek.

Program Flash może być również zastosowany, gdy uczniowie aktywnie uczestniczą w zajęciach – cały czas otrzymują wyjaśnienia czy poprawne odpowiedzi. Kiedy szukasz czegoś na specyficzny temat, zawsze masz do dyspozycji pliki Flash i Galerię z plikami Wideo, ulokowane pod nagłówkiem **Interaktywne i multimedia**.



W zasobach Galerii znajdziesz setki plików Wideo i plików w formacie Flash. Aby przeglądać grupę Interaktywne i multimedia, dostępną w Galerii programu Notebook, napisz *video* albo *Flash* w polu wyszukiwania. Poćwicz z zasobami Galerii, a nauczysz się, jak wykorzystać je na swoich lekcjach.

### Potencjalne problemy/pułapki

Obiekty multimedialne są popularnymi elementami wykorzystywanymi podczas zajęć szkolnych. Można z nich korzystać niezależnie od stylu nauczania. Są dobrymi dodatkami do każdej lekcji, ale powinny być stosowane pod pewną kontrolą. Zapelnienie każdej strony animacjami, filmami i dźwiękiem może odwrócić uwagę uczniów od zasadniczego tematu i skierować ją na techniczne nowinki.

Używaj i wypróbuj wszystkich dostępnych narzędzi, ale najpierw upewnij się, że wiesz, dlaczego używasz danego narzędzia i znasz cel zajęć, który chcesz osiągnąć.

### Znajdź inspirację

Czasami najtrudniejszą częścią przygotowania zajęć lekcyjnych jest – nowy pomysł. Jednym z miejsc, gdzie możesz znaleźć ciekawe pomysły jest strona internetowa z poradami edukacyjnymi firmy SMART, na której nauczyciele dzielą się materiałami i pomysłami ze swymi kolegami na całym świecie.

Odwiedź stronę internetową [www.education.smarttech.com](http://www.education.smarttech.com) i wybierz: **Educator resources > Lesson activities**, aby przejrzeć poukładane tematycznie zajęcia lekcyjne przygotowane przez nauczycieli.



## 1. Portale edukacyjne

- <http://www.scholaris.pl> - Internetowe Centrum Zasobów Edukacyjnych MEN
- <http://www.interklasa.pl> - Interkl@sa Polski Portal Edukacyjny

## 2. Polska

- <http://www.polska.gov.pl> - Polska polski Polacy kultura nauka gospodarka społeczeństwo historia ludność Polska.pl
- <http://www.dziedzictwo.ekai.pl> - Dziedzictwo kultura religijna - tradycja - duchowość

## 3. Encyklopedie

- <http://pl.wikipedia.org> - Strona główna - Wikipedia, wolna encyklopedia

## 4. Słowniki

- <http://www.angielski.edu.pl> - angielski.edu.pl angielski ludzkim językiem gramatyka angielska, nauka słówek, egzamin FCE, CAE, CPE, testy z angielskiego
- <http://www.ling.pl> - Ling.pl Największy darmowy słownik online - angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski
- <http://www.angool.com/slownik> - Darmowy Słownik onLine - język angielski i polski
- <http://portalwiedzy.onet.pl/tlumacz.html> - Tłumacz - Onet.pl Portal wiedzy
- <http://www.slownik-online.pl/index.php> - Słownik wyrazów obcych Władysława Kopalińskiego

## 5. Pozostałe

- <http://www.wynalazki.mt.com.pl> - Wynalazki - strona główna
- <http://wirtualnemuzeum.1944.pl/pierwszedni/index1.html> - Muzeum Powstania Warszawskiego
- <http://www.upscale.utoronto.ca/GeneralInterest/Harrison/Flash/#chaos> - Physics Flash Animations
- <http://www.forgefx.com/casestudies/prenticehall/> - ForgeFX - Interactive 3D Simulations, Casestudy Pearson Prentice Hall







**Image Recording Solutions Sp. z o.o.**  
**ul. Arkuszowa 190, 01-934 Warszawa**  
**Tel. +48 /22/ 840-32-31, 752 27 88-97**  
**<http://www.irs.com.pl>**

Autoryzowany Dystrybutor

